Renhållningstaxa 2027

Alingsås kommun

Typ av styrdokument: Taxa
Beslutande instans: Kommunfullmäktige
Datum för beslut: 2026-09-30, § 139
Diarienummer: 2026.138 KS

Gäller för: Alingsås kommun
Giltighetstid: Tillsvidare
Revideras senast: Årlig översyn
Dokumentansvarig: Avfallschef

Innehåll

1. Renhållningstaxa för Alingsås 4
1.1 Avfallsföreskrifter i Alingsås kommun 4
1.2 Återvinningskort 4
1.3 Definitioner 5

2. Allmänna bestämmelser 5
2.1 Avgiftsskyldighet 5
2.2 Ändringar, uppehåll i hämtning och gemensamma avfallsbehållare 5
2.3 Tillämpning 6

3. Avgifter för hämtning av källsorterat avfall 7
Abonnentvillkor avseende tillgänglighet m.m. 7
Emballering, dragavstånd och fyllnadsgrad 7
3.1 Grundavgift 8
3.2 Hämtning i en- och tvåbostadshus 8
Hämtningsavgift för Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl (FNI) 8
3.3 Hämtning från fritidshus 9
Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl (FNI) 9
3.4 Kommunalt avfall från flerfamiljshus och verksamheter 9
Grundavgifter 9
Hämtningsavgifter för matavfall 9
Hämtningsavgifter för restavfall 10
Hämtningsavgift för Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl (FNI) 10
Lock-i-lock 10
Bottentömmande behållare för flerfamiljshus 10
Förpackningar 11
Avgift för utökat hämtningsintervall av förpackningar 11
3.5 Tilläggsavgifter för kommunalt avfall 12
Extra hämtning av avfallsbehållare 12
Dragvägstillägg 13
Returpapper/kontorspapper 13
Trädgårdsavfall 13
Grovavfall 14
Evenemangstaxa 14
Avgifter för övriga tjänster 14

4. Slamsugning av slamavskiljare, slutna tankar, latrin och fettavskiljare 15

5. Kontaktuppgifter 17
Kundtjänst 17
Bälinge återvinningscentral öppettider 17
Sollebrunns återvinningscentral öppettider 17

6. Bilagor 18
6.1 Bygg- och rivningsavfall 18

Container....18
Storsäck....19
6.2 ABP-material och förpackat matavfall....20
Före detta livsmedel (Matavfall med ABP)....20
Förpackat matavfall....20
6.3 Behandling verksamhetsavfall....20

1. Renhållningstaxa för Alingsås

Renhållningstaxan antas av kommunfullmäktige och gäller från och med den 1 januari 2027. Taxan avser de avgifter som enligt 27 kap, 4-6 § miljöbalken kan tas ut för hantering av avfall.

Kommunen är ansvarig för den hantering som innebär insamling, transport samt återvinning eller bortskaffande av avfall under kommunalt ansvar. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är skyldiga att lämna avfall under kommunalt ansvar till Alingsås kommuns avfallsavdelning enligt de bestämmelser som anges i kommunens avfallsföreskrifter. Från 1 januari 2024 är kommunen ansvarig för insamling av förpackningar enligt förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. Från 1 januari 2024 är det även obligatoriskt med insamling av matavfall enligt förordning SFS 2022:1871. Från 1 januari 2025 är kommunen ansvarig för insamling av textilier enligt EU:s avfallsdirektiv 2008/98/EG.

1.1 Avfallsföreskrifter i Alingsås kommun

I kommunens gällande avfallsföreskrifter samt Avfall Sveriges Handbok för avfallsutrymmen (alingsas.se) finns regler som bland annat föreskriver om hämtning, avfallsbehållares placering, dragväg samt avfallsutrymmens och transportvägars utformning. Fastighetsinnehavaren är ansvarig för att kommunens regler om avfallshantering enligt gällande föreskrifter om avfallshantering följs.

För att kommunen ska omhänderta avfall i enlighet med denna renhållningstaxa ska kraven i kommunens gällande avfallsföreskrifter vara uppfyllda.

1.2 Återvinningskort

För att få tillgång till kommunens återvinningscentraler, Bälinge och Sollebrunn, behövs ett återvinningskort. Hushåll kan få ett återvinningskort vilket ger privatpersoner rätt att lämna grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall och el-avfall (bil + släp, max 3 kbm per tillfälle) källsorterat på kommunens återvinningscentraler. Kort kan beställas hos kommunen eller hämtas på Bälinge återvinningscentral. Kortet tillhör fastigheten och ska lämnas till nästa ägare, kontakta avfallsverksamheten. För borttappat eller trasigt kort tas en avgift ut på 100 kr för privatpersoner och 200 kr för verksamheter.

Privatpersoner som ej tillhör Alingsås kommun kan lämna avfall på Bälinge återvinningscentral mot en avgift på 250 kr per besök inklusive moms. Tillhör du Vårgårda, Lerum eller Bollebygds kommun så kan du ansöka om ett kort till Alingsås via din kommun.

Verksamheter kan ansöka om ett företagskort och debiteras för mängden avfall som lämnas. För kort görs ansökan via E-tjänst och för taxa se bilaga 6.3.

1.3 Definitioner

Begrepp som förekommer i denna renhållningstaxa har samma betydelse som i avfallsföreskrifter för Alingsås kommun.

2. Allmänna bestämmelser

2.1 Avgiftsskyldighet

Avgifter i denna renhållningstaxa ska betalas till Alingsås kommun.

Avgiften ska betalas av fastighetsinnehavaren. Med fastighetsinnehavaren avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Mottagande av faktura kan efter överenskommelse mellan Alingsås kommun, fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare, till exempel verksamhetsutövare eller hyresgäst, överlåtas till nyttjanderättshavare. Fastighetsinnehavaren är dock strikt ansvarig för betalningen i de fall nyttjanderättshavaren inte betalar faktura till kommunen. Betalas inte faktura i tid debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen samt övriga kostnader för påminnelser och inkasso.

Om ett kärl vid ordinarie hämtningstillfälle inte har använts sedan föregående hämtning, räknas det ändå som hämtning och debiteras enligt taxan. Detsamma gäller kärl som inte är tillgängligt för hämtning (inte framställt) eller som av andra skäl inte kunde tömmas vid det ordinarie hämtningstillfället.

Abonnemang för helårsboende inklusive trädgårdsavfall och verksamheter faktureras månadsvis. Fritidsboende faktureras en gång per år.

Samtliga avgifter i denna renhållningstaxa anges inklusive lagstadgad mervärdeskatt, 25 %.

2.2 Ändringar, uppehåll i hämtning och gemensamma avfallsbehållare

Ändring av antal behållare, uppställningsplats eller annat som påverkar avfallets mängd eller förutsättningarna för att hämta avfallet ska snarast meddelas till Avfallsavdelningen, Alingsås kommun.

Uppehåll i hämtning och användning av gemensamma avfallsbehållare regleras i Alingsås kommuns avfallsföreskrifter.

Under förutsättning att uppehåll i hämtning enligt kommunens avfallsföreskrifter beviljas betalar fastighetsinnehavaren en grundavgift men ingen hämtningsavgift. Om fastighetsinnehavaren återkommer till fastigheten utan att meddela detta till kommunen utgår full hämtningsavgift för hela den perioden som ansökan om uppehåll omfattar.

Varje hushåll som använder gemensamma avfallsbehållare betalar en grundavgift. Hushållen delar dock på hämtningsavgiften. Om gemensam avfallsbehållare nyttjas av fritidshus och villahushåll utgår hämtningsavgift utifrån renhållningstaxa för villahushåll.

Fastighetsägaren är skyldig att meddela ägarbyte till kommunen i enlighet med avfallsföreskrifterna.

2.3 Tillämpning

Frågor angående tillämpning och tolkning av renhållningstaxan följer tekniska nämndens delegation och är delegerat till avfallschefen.

I övrigt hänvisas till kommunens renhållningsordning som består av kommunens avfallsföreskrifter och kommunens avfallsplan och till övrig avfallslagstiftning.

3. Avgifter för hämtning av källsorterat avfall

Renhållningstaxan består av en grundavgift och en hämtningsavgift. Grundavgiften är en fast avgift som finansierar bland annat drift och underhåll av kommunens återvinningscentraler, återvinningsstationer, miljö- och utvecklingsarbete, information med mera. Hämtningsavgiften täcker kostnaden för hämtning och behandling av avfall. Nivån på hämtningsavgiften baseras på fastighetsinnehavarens val av abonnemang, behållarstorlek och hämtningsfrekvens.

Från 1 januari 2024 är det även obligatoriskt med insamling av matavfall enligt förordning SFS 2022:1871. Matavfallet ska läggas i papperspåse som tillhandahålls av kommunen. Inga andra påsar får användas för matavfall. Behållare till papperspåsen tillhandahålls också av kommunen och finns att hämta på återvinningscentralerna, hos kommunens kontaktcenter i kommunhuset på Kungsgatan 4 samt servicekontoret i Sollebrunn på Trollhättevägen 8. Fastighetsinnehavare kan, efter anmälan till Bygg- och miljönämnden, kompostera matavfall på den egna fastigheten. Annat avfall än kommunalt avfall inkl. avfall som omfattas av producentansvar ska lämnas i respektive insamlingssystem som beskrivs i avfallsföreskrifterna Bilaga 1.

Abonnentvillkor avseende tillgänglighet m.m.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att hålla vägen framkomlig till behållarens uppställningsplats dvs den ska vara fri från buskar, nedhängande grenar, parkerade bilar, redskap, cyklar o dyl. Vägen fram till kärlet ska även vara hårdgjord. Vintertid ska vägen skottas och halkbekämpas. Enskild väg som utnyttjas för hämtning ska hållas i sådant skick att den är farbar för kommunens eller entreprenörens hämtningsfordon.

Fastighetsägaren ansvarar för rengöring och tillsyn av kärl. Eventuellt fastfruset avfall är fastighetsägarens ansvar.

Avfallsbehållare ska på hämtningsdagen senast kl. 07:00 placeras i anslutning till hämtningsvägen eller av avfallsavdelningen anvisad plats. Fastighetsinnehavare kan efter avfallsavdelningens skriftliga godkännande, mot tilläggsavgift enligt punkt 3.5 Dragvägstillägg, få kärl hämtat på annan plats.

Emballering, dragavstånd och fyllnadsgrad

Avfall ska paketeras så att arbetsmiljöproblem, skada eller annan olägenhet inte uppkommer. På hämtningsdagen ska kärlet/kärlen vara lättillgängliga, max fem meter från tomtgräns eller vid hämtningsfordonets uppställningsplats (om avgift inte betalas för dragväg) och placerat med hämtningshandtaget och hjulen utåt så att kärlet inte behöver vridas. Kärl ska ställas så att draghandtaget är lättillgängligt från dragvägen och får till exempel inte vara vänt mot vägg eller buske.

Om avfallsavdelningen inte kan hämta på grund av att fastighetsägaren inte har skött ovan kommer detta registreras och tömning uteblir. Fastighetsägaren behöver då beställa en extra tömning när orsaken till utebliven tömning har åtgärdats om det krävs innan nästa ordinarie tömning.

Det finns möjlighet att beställa "dragavstånd", det vill säga att chauffören hämtar kärlet (se pkt 3.5 Dragvägstillägg). Behållaren får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Överfull, för tung behållare eller behållare med för dåligt emballerat avfall hämtas efter extra beställning och att åtgärd vidtagits mot särskild avgift, se tabell för extra hämtning av avfallsbehållare.

3.1 Grundavgift

Förutom grundavgift tillkommer hämtningsavgift utifrån valt abonnemang, behållarvolym och hämtningsfrekvens. Varje enskild verksamhet betalar en grundavgift.

Kundkategori	Avgift, kr/år
Villa	2 498
Fritidshus	1 748
Flerbostadshus per lgh	1 499
Verksamheter	1 878

3.2 Hämtning i en- och tvåbostadshus

Hämtningsavgift för Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl (FNI)
Hushåll i en- och tvåbostadshus sorterar ut restavfall, matavfall, tidningar, småbatterier, mindre ljuskällor samt förpackningar av plast, papper, metall och glas i ett fastighetsnära insamlingssystem med fyrfackskärl. I avgiften ingår två stycken 370 liters kärl med separata fack samt en box för batterier och ljuskällor. Boxen ska förvaras inomhus och hängs ut inför tömning. Hämtning av kärlen sker varannan vecka.

Abonnemang FNI	Avgift, kr/år
FNI i två fyrfackskärl	1 486

3.3 Hämtning från fritidshus

Hämtning sker mellan v 19–4.

Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl (FNI)

Hushåll i fritidshus sorterar ut restavfall, matavfall, tidningar, småbatterier, mindre ljuskällor samt förpackningar av plast, papper, metall och glas i ett fastighetsnära insamlingssystem med fyrfackskärl. I avgiften ingår två stycken 370 liters kärl med separata fack samt en behållare för småbatterier och mindre ljuskällor. Hämtning av kärlen sker 11 gånger per år.

Abonnemang	Avgift, kr/år
FNI i fyrfackskärl	754

3.4 Kommunalt avfall från flerfamiljshus och verksamheter

2027 ska alla fastigheter ha fastighetsnära insamling av förpackningar. Under 2027 tar Alingsås kommun över den fastighetsnära insamling av förpackningar för flerbostadshus. Läs mer på Avfallshämtning för flerbostadshus - Alingsås kommun

För verksamheter utgår en grundavgift per verksamhet. Förutom grundavgift tillkommer hämtningsavgift för restavfall respektive utsorterat matavfall utifrån antal behållare, behållarvolym och hämtningsfrekvens. Om man bedriver verksamhet i en fastighet som delar sopkärl med hushåll är man en samlokaliserad verksamhet. För anmälan om samlokaliserad verksamhet och information läs mer på Avfallshämtning för verksamheter - Alingsås kommun.

För kommunalt avfall från detaljhandel se Bilaga 6.2

Grundavgifter

Grundavgifter för flerfamiljshus och verksamheter, kr/år inkl. moms	
Flerfamiljshus, per lägenhet	1 499 kr
Verksamhet, per verksamhet	1 878 kr

Hämtningsavgifter för matavfall

	Avgift, kr/år			
Kärlstorlek matavfall	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år	156 ggr/år
130 liter	201	446	1 070	1 605

Matavfallspåsar för verksamheter	Avgift kr		
	8 l (80st)	22 l (100st)	45 l (20st)
Per bunt	40	190	77

Hämtningsavgifter för restavfall

Kärlstorlek restavfall	Avgift kr/år			
	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år	156 ggr/år
190 liter	1 369	2 736	6 566	9 850
370 liter	2 718	5 435	13 043	19 566
660 liter	4 753	9 505	22 811	34 216

Hämtningsavgift för Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl (FNI)

Mindre flerbostadshus (max fyra lägenheter per huskropp alternativt att den totala boytan inte överstiger 340 kvadratmeter) kan ansöka hos avfallsavdelningen att få ha fastighetsnära insamling med fyrfackskärl. I avgiften ingår två stycken 370 liters kärl med separata fack samt en behållare för småbatterier och mindre ljuskällor. Max två uppsättningar av FNI kärl kan beviljas.

Abonnemang	Avgift, kr/år
FNI i fyrfackskärl, 370 liter	1 486

*Detta abonnemang startas upp i dialog med avfallsverksamheten

Lock-i-lock

Ett särskilt lock som gör det möjligt att öppna kärlet åt båda håll. Gäller ej 660 l kärl.

Lock-i-lock	Avgift kr/st
140 liter	450
190 liter	500
370 liter	600

Bottentömmande behållare för flerfamiljshus

Krantömda behållare	Avgift, kr/år	
	26 ggr/år	52 ggr/år
Restavfall, upp till 5 kubikmeter	63 915	124 488
Matavfall, upp till 1 kubikmeter	17 140	34 279

*Nya abonnemang får enbart tecknas efter överenskommelse med avfallsavdelningen.

Förpackningar

Fastighetsinnehavare ska beställa hämtning av förpackningar via e-tjänst på kommunens hemsida. Verksamheter, som använder samma behållare för mat- och restavfall som boende på samma fastighet så kallade samlokaliserade verksamheter, får också lämna förpackningar i samma behållare som de boende efter anmälan till kommunen via e-tjänst. Hämtning av förpackningar erbjuds utan avgift enligt tabell nedan. För tätare hämtning eller andra tilläggstjänster se tabeller nedan. Avgiftsfri hämtning av förpackningar

Avgiftsfri hämtning av förpackningar

Förpackningsslag	Kärlvoym, upp till	Intervall, upp till
Pappersförpackningar (inkl. well)	660 liter	52 ggr/år
Pappersförpackningar (inkl. well)	5 kbm UWS*	26 ggr/år
Plastförpackningar	660 liter	52 ggr/år
Plastförpackningar	5 kbm UWS*	26 ggr/år
Metallförpackningar	370 liter	26 ggr/år
Metallförpackningar	2,5 kbm UWS*	13 ggr/år
Glasförpackningar	190 liter	26 ggr/år
Glasförpackningar	2,5 kbm UWS*	26 ggr/år

* Underjordsbehållare

Avgift för utökat hämtningsintervall av förpackningar

Behövs ytterligare tömningar av förpackningar tillkommer en taxa enligt nedan.

Förpackningsslag	Kärlvolym, upp till	Intervall	Avgift, kr/år
Pappersförpackningar (inkl. well)	660 liter	104 ggr/år	26 000
Pappersförpackningar (inkl. well)	660 liter	156 ggr/år	39 000
Pappersförpackningar (inkl. well)	5kbm UWS*	52 ggr/år	26 000
Plastförpackningar	660 liter	104 ggr/år	26 000
Plastförpackningar	660 liter	156 ggr/år	39 000
Plastförpackningar	5 kbm UWS*	52 ggr/år	26 000
Metallförpackningar	370 liter	52 ggr/år	13 000
Metallförpackningar	370 liter	104 ggr/år	26 000
Metallförpackningar	2,5 kbm UWS*	26 ggr/år	26 000
Glasförpackningar	190 liter	52 ggr/år	13 000
Glasförpackningar	190 liter	104 ggr/år	26 000
Glasförpackningar	2,5 kbm UWS*	52 ggr/år	26 000

* Underjordsbehållare

3.5 Tilläggsavgifter för kommunalt avfall

Abonnenter kan beställa extra tjänster och extra service som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte nyttjas av taxekollektivet som helhet. För extra tjänster och extra service utgår separata avgifter.

Extra kärl för kunder med fyrfack	Avgift, kr/år
Restavfall, 190 liter	1 575
Restavfall, 370 liter	2 200
Plastförpackningar, 190 liter	1 575
Plastförpackningar, 370 liter	2 200
Pappersförpackningar, 190 liter	1 575
Pappersförpackningar, 370 liter	2 200

*För kärlstorlek 370 liter restavfall krävs ansökan hos avfallsavdelningen.

Extra hämtning av avfallsbehållare

I de fall abonnenter har behov av extra hämtning kan detta beställas via e-tjänst på kommunens hemsida mot särskild avgift. Hämtning utförs normalt inom 5 arbetsdagar.

Behållare	Avgift, kr/tömning
Restavfall, 190 liter	339
Restavfall, 370 liter	356
Restavfall, 660 liter	448
Fyrfackskärl 370 liter	322
Fyrfackskärl 660 liter	425
Matavfall, 130 liter	339
Matavfall, 240 liter	356
Plastförpackningar, 190-660 liter	250
Pappersförpackningar, 190-660 liter	250
Ofärgat glas, 190 liter	250
Färgat glas, 190 liter	250
Metall, 130-370 liter	250
Tidningar, 190 liter	250
Säck 160 liter, brännbart avfall	339

Dragvägstillägg

I ett abonnemang ingår dragavstånd upp till 5 meter per kärl, mellan kärlens placering eller mitten av avfallsutrymmet och fordonets bakre del där tömning sker. Efter skriftligt godkännande från avfallsavdelningen kan annan placering av kärl medges. För dragavstånd över 5 meter debiteras dragvägstillägg per kärl och utgår enligt nedan. Avgifter redovisas per kärl och tömning, och läggs på det ordinarie abonnemanget. Maximalt dragavstånd är 40 m.

	Avigift, kr/år och kärl					
Dragavstånd	11 ggr/år	13 ggr/år	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år	156 ggr/år
5,1-15 meter	583	689	1 378	2 756	5 512	8 268
15,1-25 meter	1 166	1 378	2 756	5 512	11 024	16 536
25,1-35 meter	1 705	2 015	4 030	8 060	16 120	24 180
35,1-40 meter	2 288	2 704	5 408	10 816	21 632	32 448

Returpapper/kontorspapper

Alingsås kommun erbjuder en tilläggstjänst som innebär en möjlighet att beställa fastighetsnära insamling (FNI) av returpapper och kontorspapper. Tjänsten kan beställas av:

- Ägare till flerbostadshus
- Samfälligheter och bostadsrättsföreningar för småhus med gemensam fakturering
- Organisationer, företag och kommunala verksamheter som har returpapper/kontorspapper som klassificeras som kommunalt avfall

	Avigift, kr/år		
Kärlstorlek tidningar	13 ggr/år	26 ggr/år	52 ggr/år
190 liter	813	1 250	
370 liter	1 063	1 500	
2,5 kbm UWS*		13 000	26 000

* Underjordsbehållare

Trädgårdsavfall

Abonnenter kan beställa säsongshämtning av trädgårdsavfall. Hämtning sker varannan vecka från vecka 15 till vecka 45. Trädgårdsavfallet hämtas i 370 liters kärl, trädgårdsavfallet får ej vara förpackat i plastsäckar el dyl. Trädgårdskärlet ska på hämtningsdagen senast klockan 07:00 placeras i anslutning till hämtningsvägen eller av avfallsavdelningen anvisad plats, dragväg medges ej för trädgårdskärl.

Invasiva växter får ej lämnas i trädgårdsavfallet utan ska lämnas enligt anvisningar i väl förslutna säckar på återvinningscentralen.

Kärlstorlek trädgårdsavfall	Avgift, kr/år
370 liter	1 320
Extra hämtning, kr/hämtning	356

Grovavfall

Abonnenter har möjlighet att beställa budad hämtning av grovavfall. I hämtningsavgiften ingår hämtning av upp till 1 kubikmeter grovavfall. För volymer över 1 kbm utgår en avgift per tillkommande kbm enligt tabell nedan. Budat grovavfall hämtas normalt inom 5 arbetsdagar. Enskilt föremål som hämtas får inte väga mer än 50 kg. För vikt över 25 kg per föremål utgår en avgift för extra personal. Om vikten på 25 kg överskrids ska detta meddelas vid beställning.

För bygg- och rivningsavfall se bilaga 6.1.

Beskrivning	Avgift, kr/år
Hämtning 1 kbm grovavfall, kr/tillfälle	982
Avgift för avfall över 1 kbm, kr/kbm	260
Extra personal, per timme	731

Evenemangstaxa

För tillfällig användning av kärl vid evenemang eller arrangemang debiteras en avgift för utkörning, hemtagning, behandling samt hyra. Maila till avfall@alingsas.se för offert. Ett matavfallskärl ingår till 190 liter och 370 liter kärl för restavfall, två matavfallskärl ingår till 660 liter kärl för restavfall.

Avgifter för övriga tjänster

I de fall avfallsbehållare innehåller felsorterat avfall har kommunen rätt att ta ut en särskild avgift för felsortering.

Felsorterat avfall	Avgift, kr/st
Kärl eller säck, avgift per kärl och hämtningstillfälle.	848
Krantömd behållare	2 500

I de fall fastighetsinnehavare har behov av hämtning, behandling eller tjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte ryms inom det tjänsteanbud som finns i renhållningstaxans 3 kapitel utgår avgifter enligt tabellen nedan.

Beskrivning	Avgift, kr/st
Avfallsfordon som normalt används inom kommunen, avgift per tillfälle	1 335
Specialfordon som normalt inte används inom kommunen, avgift per tillfälle	1 672
Extra personal, avgift per tillfälle	731
Hämtning/behandling, avgift per ton	Kommunens självkostnad
Hyra av kärl, avgift per dygn	251

4. Slamsugning av slamavskiljare, slutna tankar, latrin och fettavskiljare

Fastighetsinnehavare kan beställa tömning av slutna tankar, slamavskiljare och fettavskiljare enligt tjänsteutbud och avgifter som redovisas nedan. Beställning görs via e-tjänst på kommunens hemsida.

Fastighetsinnehavare ansvarar för att avskiljare töms tillräckligt ofta för att upprätthålla en fullgod funktion.

Tömning av slam från avloppsanläggning ska ske så ofta som behövs för att en fullgod funktion ska uppnås, dock minst en gång per år.

Tömning av fettavskiljare ska ske så ofta som behövs för att en fullgod funktion ska uppnås, dock minst två gånger per år.

Tömning sker enligt fastställt schema, se ”Mina sidor”, för brunnar/slamavskiljare eller efter budning. Budad tömning utförs normalt inom 5 arbetsdagar. Tömningsavgifterna avser hämtställen med slangdragning upp till 25 meter.

Slutna tankar och slamavskiljare	Avgift, kr/st
Schemalagd tömning, upp till 3 kubikmeter, per tömning	2 333
Budad tömning, upp till 3 kubikmeter, per tömning	2 644
Tömning över 3 kubikmeter, per kubikmeter	683

Fettavskiljare	Avgift, kr/st
Framkörningsavgift, per tillfälle	984
Behandlingsavgift, per kubikmeter	984

Om två eller fler anläggningar töms på en och samma fastighet utgår extra avgift per tillkommande anläggning enligt tabell Tilläggsavgifter.

Fastighetsinnehavare som har behov av akut slamsugning kan beställa tömning inom samma dygn eller tömning inom 2 arbetsdagar mot extra avgift utöver ordinarie avgift. I det fall fastighetsinnehavaren har önskemål om tömning på ett förbestämt datum (mån-fre) utgår extra avgift utöver ordinarie avgift. Tömning på ett förutbestämt datum ska beställas minst 5 arbetsdagar innan önskad tömningsdag.

I de fall brunn inte varit åtkomlig för tömning utgår en avgift för bomkörning.

Tilläggsavgifter	Avgift, kr/st
Tömning av 2 eller fler anläggningar på samma fastighet (max 3 kubikmeter per tillfälle), avgift per anläggning	746
Budad tömning inom 2 arbetsdagar, per tömning	1 326
Budad tömning inom samma dygn, per tömning	2 650
Avgift om abonnenten har önskemål om tömning på ett förutbestämt datum (vardagar)	1 326
Bomkörning vid budad tömning eller ordinarie, planerad och aviserad tömning	1 958
Slangdragning, 25-55 meter, per 10 meter	370
Slangdragning, över 55 meter	3 700

*Maximal slanglängd är 150 meter

5. Kontaktuppgifter

Kundtjänst

Telefonnummer: 0322-617080, öppet måndag – torsdag klockan 08:00 – 12:00
Mejladress: avfall@alingsas.se & slam@alingsas.se

Bälinge återvinningscentral öppettider

Privatpersoner
Måndag och torsdag klockan 07:00 – 19:00
Tisdag, onsdag och fredag klockan 07:00 – 16:00
Lördag klockan 08:00 – 14:00

Verksamheter
Vardagar klockan 07:00 – 16:00

Besöksadress: Trulsagatan 1, 441 93 Alingsås

För verksamheters förpackningsavfall kontakta NPA (Näringslivets producentansvarsorganisation)

Sollebrunns återvinningscentral öppettider

Privatpersoner
Onsdag klockan 13:00 – 19:00
Söndag klockan 08:00 – 14:00

Verksamheter
Onsdag klockan 13:00 – 19:00

Besöksadress: Torps industriområde, Torpvägen 2 B, 441 74 Sollebrunn

Webbplats: Öppettider återvinningscentraler - Alingsås kommun

Avvikande öppettider i samband med helgdagar för återvinningscentralerna finns på hemsidan.

Avvikande avfallshämtningsdagar finns på hemsidan och
på ”Mina sidor”.

6. Bilagor

6.1 Bygg- och rivningsavfall

I Alingsås kommun har vi auktoriserat ett antal entreprenörer som tillhandahåller tjänst för hämtning av Bygg- och rivningsavfall.

Container

I avgiften ingår utkörning och hämtning av container.

Grundavgift, container	Avgift, kr/hyresperiod
6-18 kubikmeter	4 281
19-35 kubikmeter	5 832
Schaktflak, 9 kubikmeter	5 832

Behandlingsavgift, container	Avgift, kr/ton
Avfall till energiåtervinning	2 200
Gips	2 500
Metall	350
Mineral *	2 882
Planglas	2 619
Plast	2 700
Tryckimpregnerat trä	2 330
Trä	1 120

* Som består av sten, tegel, betong, klinker eller keramik

Storsäck

I avgiften ingår utkörning av säck. Önskas fler säckar än 10 stycken ska detta anges vid beställning

Grundavgift, storsäck	Avgift, kr/hyresperiod
Hämtning av storsäck (1-10 st)	6 850
Styckpris för extra storsäck (1 kubikmeter)	229

Behandlingsavgift, storsäck	Avgift, kr/ton
Avfall till energiåtervinning	1 500
Gips	1 000
Metall	175
Mineral *	2 885
Planglas	1 500
Plast	1 000
Tryckimpregnerat trä	1 165
Trä	560

* Som består av sten, tegel, betong, klinker eller keramik

Felsorterat avfall	Avgift, kr/st
Container, bygg- och rivningsavfall	4 800
Storsäck, bygg- och rivningsavfall	1 500

6.2 ABP-material och förpackat matavfall

Före detta livsmedel (Matavfall med ABP)

Hämtning av matavfall som är klassificerat som ABP (animaliska biprodukter) kategori 3 från livsmedelsbutiker kan beställas av någon av de entreprenörer som kommunen har godkänt. Avgifter betalas till entreprenören enligt avtal med entreprenören. För transport av ABP-material krävs att avlämnaren har upprättat handelsdokument.

Förpackat matavfall

Allt matavfall ska separeras från förpackningen och matavfallet sorteras ut.

6.3 Behandling verksamhetsavfall

För behandlingspriser för verksamhetsavfall ta kontakt med kundtjänst.