Digital tillsyn

Riktlinje

Typ av styrdokument: Riktlinje
Beslutande instans: Vård- och omsorgsnämnden
Datum för beslut: 2023-08-22
Diarienummer: 2025.268 VON

Gäller för: Socialsekreterare, enhetschefer, vårdpersonal, Teknikenheten
Giltighetstid: 2 år
Ersätter: 2019-03-01
Dokumentansvarig: Enhetschef Teknikenheten

Bakgrund

Digital nattillsyn erbjuds till de brukare inom ordinärt boende som får beslut på nattillsyn. Det innebär att tillsynen görs via kamera istället för ett fysiskt besök av nattpersonal.

Syfte

Genom att erbjuda olika alternativ ökar valfriheten och möjligheten för den enskilde att få ett individuellt anpassat stöd utifrån behov och önskemål.

Personalkategori

Socialsekreterare, enhetschefer, vårdpersonal och Teknikenheten

Utförande

Biståndsbeslutet om nattillsyn är utgångspunkten för genomförandet och beslutet fattas med stöd av Socialtjänstlagen

Avgränsning

Digital nattillsyn utförs mellan klockan 22.00-07.00 Tillsyn kan ske en eller flera gånger per natt beroende på beslutets innehåll

Valfrihet

Alla brukare i ordinärt boende ska ha möjlighet att välja nattillsynen utförd digitalt

Avgift

Ingen extra avgift tillkommer utöver hemtjänsttaxan

Samtycke

Den enskilde ska ge sitt samtycke till att kameran monteras på lämpligt ställe i hemmet och att behörig personal får utföra den digitala tillsynen på avtalade tider. Begreppet samtycke gäller i generell mening accepterande eller godtagande, och ska inhämtas av socialsekreterare i samband med ansökan om insatsen. Samtycket kan vara både skriftligt och muntligt. Ett skriftligt samtycke förvaras i den fysiska akten medan muntligt samtycke dokumenteras i social dokumentation i verksamhetssystemet. Vid muntligt samtycke det i dokumentationen framgå hur detta har uttryckts. Den enskilde ska ha kännedom om att ett samtycke när som helst kan återkallas. Om en person med kognitiva begränsningar får beslut om digital tillsyn så ska en handlingsplan upprättas i verksamhetssystemet, där man beskriver hur man kommit fram till ett samtycke och vilka som varit delaktiga vid upprättandet av planen.

Installation

Teknikenheten lånar ut all utrustning och installerar på plats hemma hos den enskilde. Teknikenheten ansvarar också för support mot utförande personal samt ansvarar för att utrustningen tas ner när tillsynen avslutas.

Genomförande

Genomförande planeras i samråd med den enskilde och dokumenteras i social dokumentation. Tillsynen utförs efter beslut om antal tillfällen per natt men intervallerna och tidpunkterna för genomförandet anpassas efter den enskildes behov, och planeras mellan Teknikenheten och samordnare hos utförare.

Det ska finnas rutiner för:

- Hur biståndsbeslutet formuleras
- Hur och vem som lämnar information till den enskilde
- Vem som ansvarar för att samtycke inhämtas
- Vem som dokumenterar överenskommelsen om tider och intervaller för tillsynen
- Vem som ansvarar för att nycklar inhämtas och förvaras
- Hur man som nattpersonal ska agera om den digitala tillsynen ej kan genomföras, då reservrutinen träder in

Behörighet och åtkomst

Den digitala tillsynen utförs av behörig nattpersonal som arbetar i kommunens nattpatrull

Uppföljning

Den enskildes samtycke följs upp en gång per år eller vid förnyat beslut.