

Ansökan om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader

Sökande

Den avlidnes efternamn, förnamn	Dödsdag	Personnummer	Medborgarskap
Eventuellt vårdnadshavares efternamn, förnamn	Legitimation	Personnummer	Medborgarskap
Adress	Postnummer	Ort	
Telefonnummer, bostad	Telefonnummer, arbete		
☐ Ensamstående	☐ Gift	☐ Sambo	
<i>*OBS tänk på att om det finns efterlevande maka/make/sambo ska samma handlingar lämnas in som för den avlidne.</i>			

Dödsbodelägare (bifoga släktintyg från Skatteverket)

Efternamn, förnamn	Personnummer	Telefonnummer
Efternamn, förnamn	Personnummer	Telefonnummer
Efternamn, förnamn	Personnummer	Telefonnummer
Efternamn, förnamn	Personnummer	Telefonnummer
Efternamn, förnamn	Personnummer	Telefonnummer

Dödsboets ekonomiska ställning

Kontanter i dödsboet på dödsdagen	Bankmedel, aktier, andra värdehandlingar
Egendom och tillgångar i dödsboet	Eventuella kommande inkomster till dödsboet
Utbetalas försäkring till dödsboet? ☐ Ja, belopp: ☐ Nej	Finns fast egendom, bostadsrätt eller tomträtt? ☐ Ja ☐ Nej
Finns Bil/MC/Båt ☐ Ja, registreringsnummer: ☐ Nej	Finns skuld hos Kronofogdemyndigheten? ☐ Ja, summa: ☐ Nej
Hur försörjde sig den avlidne? ☐ Arbetade ☐ Sjukskriven ☐ Pensionär ☐ Studerande ☐ Annat:	



Bostad

☐ Bor i hyresrätt med eget kontrakt	☐ Andrahandskontrakt	☐ Inneboende
☐ Egen fastighet	☐ Bostadsrätt	☐ Annat

Efterlevande

Ekonomiska underlag för efterlevande make/maka/sambo ska skickas in tillsammans med ansökan.

Begravningskostnader

Belopp i kronor

Begravning	
Gravsten	
Övriga utgifter	
Summa kostnader	

Handlingar att lämna in tillsammans med ansökan

- Eventuell fullmakt att företräda dödsboet om flera dödsbodelägare finns.
- Dödsboanmälan eller bouppteckning som är registrerad och godkänd av Skatteverket
- Faktura på begravningskostnaden och gravsten samt övriga utgifter som här till begravningen.
- Underlag för eventuella försäkringar
- Ränte- och kapitalbesked från dödsdagen
- Kontoutdrag för samtliga konton från 14 dagar före dödsdagen till och med datum för inlämning av ansökan. Gäller även aktie/fondkonto.
- Senaste deklaration, samtliga sidor, inklusive specifikation till deklaration och preliminär skatteuträkning, slutgiltig skatteberäkning och kontroll- och inkomstuppgifter.
- Utdrag från Transportstyrelsen avseende den avlidnes fordonsinnehav



Försäkran och underskrift

- Jag lovar att ovanstående uppgifter är fullständiga och riktiga.
- Jag har på detta sätt blivit informerad om att felaktiga uppgifter kan leda till åtal för bedrägeri, samt att jag kan få betala tillbaka pengar som jag fått på grund av felaktiga eller ofullständiga uppgifter.
- Jag är medveten om att socialförvaltningen med stöd av 57 § socialtjänstlagen har rätt att hämta ekonomiska uppgifter från Försäkringskassan respektive arbetslöshetskassorna.
- Jag godkänner också att kontroller av uppgifter görs hos begravningsbyrån, bilregistret, skattekontoret, skolor, CSN, försäkringsbolag, elbolag, hyresvärd och tidigare socialtjänst, om detta behövs för att utreda rätten till bistånd.

Datum

Alingsås den _____ / _____ 20 _____

Namnteckning (dödsboets representant alternativt samtliga dödsbodelägare)

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Försäkringar – förteckning

Tips på bolag du kan ringa för att få information om eventuella försäkringar som kan betalas ut med anledning av dödsfallet.

Privatanställda tjänstemän	ALECTA	020-78 22 80
Statligt anställda tjänstemän	SPP	0771-53 35 33
		0771-78 22 25
		0771-95 09 50
FOLKSAM		
Privatanställda arbetare	AFA	08-696 40 00 (begär TGL)
	AMF/Fora	08-787 40 10
Statligt anställda arbetare	SPV	060-18 74 00 (begär gruppliv)
PPM med återbetalningsskydd	Uppgift finns hos Skatteverket	
KPR		08-665 04 00 (begär TGL)
Förenade liv		08-700 40 70
Landstingsanställd personal		Via landstingets växel



Försäkringen upphör

Om arbetstagaren slutat med ålderspension, visstidspension eller avtalspension eller slutar sin anställning på grund av sjukdom gäller försäkringen längst till 67 år.

Det kan också finnas

- Försäkringar som tecknats genom medlemskap i någon organisation.
- Individuella livförsäkringar (kan vara vilket försäkringsbolag som helst som meddelar livförsäkringar), ska alltid finnas ett försäkringsbrev.
- Sakförsäkringar (motorfordonförsäkringar, hemförsäkring, olycksfallsförsäkring, reseförsäkring). Dessa försäkringar kan täcka kostnaden för begravning och/eller transportkostnader.



Information om hur vi behandlar personuppgifter

Socialförvaltningen behöver spara och använda personuppgifter om dig som får stöd inom förvaltningen. Det heter att vi behandlar personuppgifter. Personuppgifter är till exempel ditt namn, personnummer och adress med mera. Vi behandlar däremot aldrig fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för vår verksamhet. Ändamålet med behandlingen av dina personuppgifter är att socialförvaltningen ska kunna

- handlägga din ansökan eller inkommen anmälan,
- fatta beslut om bistånd eller insats, genomförande och uppföljning av insatsen enligt socialtjänstlagen (SoL), lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Om du inte vill lämna de personuppgifter som vi behöver för verksamheten kan följderna bli att till exempel din ansökan inte kan handläggas.

Om vi ska använda dina personuppgifter för en annan anledning än den ursprungliga, så kommer du att få information om det innan det händer. Vi lämnar inte ut sekretessbelagda uppgifter om det inte finns stöd för det i lag, eller om du inte har samtyckt till att uppgifter lämnas ut. Socialnämnden är ansvarig för den personuppgiftsbehandling som sker i socialförvaltningen.

Vilka uppgifter behandlar vi?

De uppgifter som vi behandlar är sådana du själv har lämnat till socialförvaltningen men vi kan också behöva hämta in uppgifter från andra myndigheter, till exempel Försäkringskassan med flera.

Vem får se dina personuppgifter?

Vi kan dela dina personuppgifter med personer som behöver uppgifterna för att kunna handlägga ärendet och utföra sina arbetsuppgifter till exempel

- personal,
- förtroendevalda,
- personuppgiftsbiträden,
- Inspektionen för vård och omsorg (IVO),
- Socialstyrelsen (statistik),
- Sveriges Domstolar.

Vi kan även komma att dela dina uppgifter med andra myndigheter om vi måste enligt lag. Vi är skyldiga att lämna ut uppgifter om ekonomisk hjälp har betalats ut till dig till andra myndigheter, till exempel Skatteverket och Försäkringskassan, om de begär det.

Tredje land

Dataskyddsförordningen reglerar särskilt aspekten kring delning av personuppgifter med tredje land, det vill säga länder som inte är en del av den Europeiska unionen (EU) och Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES). Om sådan delning förekommer så ska nämnden tydligt informera den registrerade inom ramen för nyttjandet av tjänsten i fråga. Som huvudregel överförs inga uppgifter.

Rättslig grund för behandling av personuppgifter

För att behandling av personuppgifter ska vara laglig måste det enligt dataskyddsförordningen finnas en rättslig grund för behandlingen. De rättsliga grunder som främst är aktuella för socialförvaltningen är rättslig förpliktelse, uppgift av allmänt intresse, myndighetsutövning, eller avtal.

Rättslig förpliktelse innebär att det finns lagar eller regler som gör att den personuppgiftsansvarige måste behandla vissa personuppgifter i sin verksamhet till exempel journalföring. Socialförvaltningen har skyldighet att följa EU-rätt eller svensk rätt.

Behandling av personuppgifter är också tillåten om den är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse. Uppgiften ska vara fastställd i EU-rätt eller svensk rätt, vilket innebär att den måste följa det regelverk som gäller för socialförvaltningens verksamhet, till exempel socialtjänstlagen. Behandlingen av personuppgifter som är nödvändig för att myndigheten ska kunna utföra sin verksamhet sker med stöd av denna rättsliga grund.

Behandling av personuppgifter kan ske som ett led i myndighetsutövning, till exempel beslut om bistånd. Myndighetsutövningen måste vara fastställd i enlighet med EU-rätt eller svensk rätt.

Personuppgifter kan behandlas med stöd av ett avtal, till exempel kontaktperson. För att behandla personuppgifter krävs då att behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal med den registrerade eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

Så länge sparas personuppgifterna

Huvudregeln är att dina uppgifter sparas i fem år efter att vi gjort den sista anteckningen. Därefter blir uppgifterna raderade.

Undantag

Det finns undantag från reglerna. Vi sparar uppgifter för forskning. Vi sparar då endast uppgifter från personer som har sin födelsedag den 5:e, 15:e eller 25:e i månaden. Dessa uppgifter är inte tillgängliga för personal utan endast för forskning. Det finns även särskilda regler om hur vi ska spara uppgifter som handlar om barn i särskilda situationer, till exempel placering enligt lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU). Dessa handlingar förvaras i Kommunarkivet.

Kan du se vilka personuppgifter vi har sparat?

Du har rätt att se vilka personuppgifter vi har sparat om dig. Du har i vissa fall även rätt att få dina uppgifter rättade, raderade eller begränsade. Du har även rätt att begära information om vilka personuppgifter som behandlas om dig, ett så kallat registerutdrag. Detta gör du enklast genom att fylla i en e-tjänst på kommunens hemsida. Du hittar e-tjänsten på alingsas.se – Kommun och politik – Diarium och arkiv – Personuppgifter GDPR.

Om du har klagomål

På Integritetsmyndighetens (IMY) hemsida, imy.se, kan du läsa om dina rättigheter. Där kan du även lämna klagomål om du är missnöjd med hur vi behandlar dina personuppgifter. Integritetsmyndigheten är den myndighet som ser till att lagen följs.

Du kan även ta kontakt med socialnämndens dataskyddsombud. Kommunens nämnder har en gemensam organisation för dataskyddsombud. Dataskyddsombuden för Alingsås kommun är anställda av Göteborgsregionen.

E-post: dso@goteborgsregionen.se

Tfn: 031-335 50 00