

Renhållningstaxa 2026

Alingsås kommun

Typ av styrdokument: Taxa
Beslutande instans: Kommunfullmäktige
Datum för beslut: 2025-11-05 § 218
Diarienummer: 2025.387 KS

Gäller för: Alingsås kommun
Giltighetstid: Tillsvidare
Revideras senast: Årlig översyn
Dokumentansvarig: Avfallschef

Innehåll

1. Renhållningstaxa för Alingsås.....	3
1.1 Avfallsföreskrifter i Alingsås kommun	3
1.2 Återvinningskort.....	3
1.3 Definitioner	4
2 Allmänna bestämmelser	4
2.1 Avgiftsskyldighet.....	4
2.2 Ändringar, uppehåll i hämtning och gemensamma avfallsbehållare	5
2.3 Tillämpning	5
3 Avgifter för hämtning av källsorterat avfall	6
3.1 Grundavgift.....	7
3.2 Hämtning i en- och tvåbostadshus.....	7
Hämningsavgift för restavfall och matavfall i separata kärl.....	8
3.3 Hämtning från fritidshus.....	9
Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl (FNI)	9
3.3 Kommunalt avfall från flerfamiljshus och verksamheter	10
Hämningsavgifter för matavfall	10
Hämningsavgifter för restavfall	10
Bottentömmande behållare för flerfamiljshus	11
Förpackningar	11
3.5 Tilläggsavgifter för kommunalt avfall.....	12
Extra hämtning av avfallsbehållare	12
Dragvägstillägg.....	12
Hinder	13
Trädgårdsavfall.....	13
Grovavfall	13
Evenemangstaxa.....	14
Avgifter för övriga tjänster	14
4 Slamsugning av slamavskiljare, slutna tankar, latrin och fettavskiljare.....	15
5 Kontaktuppgifter.....	16
6 Bilagor	17
6.1 Bygg- och rivningsavfall.....	17
Container.....	17
Storsäck	18
6.2 ABP-material och förpackat matavfall	19
6.3 Behandling verksamhetsavfall	19

1. Renhållningstaxa för Alingsås

Renhållningstaxan beslutades av kommunfullmäktige 2025-xx-xx och gäller från och med den 1 januari 2026. Taxan avser de avgifter som enligt 27 kap, 4-6 § miljöbalken kan tas ut för hantering av avfall.

Kommunen är ansvarig för den hantering som innebär insamling, transport samt återvinning eller bortskaffande av avfall under kommunalt ansvar. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är skyldiga att lämna avfall under kommunalt ansvar till Alingsås kommuns avfallsavdelning enligt de bestämmelser som anges i kommunens avfallsföreskrifter. Från 1 januari 2024 är kommunen ansvarig för insamling av förpackningar enligt förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. Från 1 januari 2024 är det även obligatoriskt med insamling av matavfall enligt förordning SFS 2022:1871. Från 1 januari 2025 är kommunen ansvarig för insamling av textilier enligt Eu:s avfallsdirektiv 2008/98/EG.

1.1 Avfallsföreskrifter i Alingsås kommun

I kommunens gällande avfallsföreskrifter samt Avfall Sveriges Handbok för avfallsutrymmen (alingsas.se/flerbostadshus) finns regler som b.la. föreskriver om hämtning, avfallsbehållares placering, dragväg samt avfallsutrymmens och transportvägars utformning. Fastighetsinnehavaren är ansvarig för att kommunens regler om avfallshantering enligt gällande föreskrifter om avfallshantering följs.

För att kommunen ska omhänderta avfall i enlighet med denna renhållningstaxa ska kraven i kommunens gällande avfallsföreskrifter vara uppfyllda.

1.2 Återvinningskort

För att få tillgång till kommunens återvinningscentraler, Bälunge och Sollebrunn, behövs ett återvinningskort. Hushåll kan få ett återvinningskort vilket ger privatpersoner rätt att lämna grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall och el-avfall (bil + släp, max 3 kbm per tillfälle) källsorterat på kommunens återvinningscentraler. Kort kan beställas hos kommunen eller hämtas på Bälunge återvinningscentral. Kortet tillhör fastigheten och ska lämnas till nästa ägare, kontakta avfallsverksamheten.

Privatpersoner som ej tillhör Alingsås kommun kan lämna avfall på Bälunge återvinningscentral mot en avgift på 250 kr per besök inkl moms.

För borttappat eller trasigt kort tas en avgift ut på 100 kr för privatpersoner och 200 kr för verksamheter.

Verksamheter kan ansöka om ett företagskort och debiteras för mängden avfall som lämnas. För kort görs ansökan via E-tjänst och för taxa se bilaga 6.3.

1.3 Definitioner

Begrepp som förekommer i denna renhållningstaxa har samma betydelse som i avfallsföreskrifter för Alingsås kommun.

2 Allmänna bestämmelser

2.1 Avgiftsskyldighet

Avgifter i denna renhållningstaxa ska betalas till Alingsås kommun.

Avgiften ska betalas av fastighetsinnehavaren. Med fastighetsinnehavaren avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Mottagande av faktura kan efter överenskommelse mellan Alingsås kommun, fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare, till exempel verksamhetsutövare eller hyresgäst, överlåtas till nyttjanderättshavare. Fastighetsinnehavaren är dock strikt ansvarig för betalningen i de fall nyttjanderättshavaren inte betalar faktura till kommunen. Betalas inte faktura i tid debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen samt övriga kostnader för påminnelser och inkasso.

Om ett kärl vid ordinarie hämtningstillfälle inte har använts sedan föregående hämtning, räknas det ändå som hämtning och debiteras enligt taxan. Detsamma gäller kärl som inte är tillgängligt för hämtning (inte framställt) eller som av andra skäl inte kunde tömmas vid det ordinarie hämtningstillfället.

Abonnemang för helårsboende och verksamheter faktureras två gånger per år. Fritidsboende faktureras en gång per år. Slamtömning, flyttavräkningar och vissa tillfälliga avgifter eller tjänster kan debiteras tätare.

Samtliga avgifter i denna renhållningstaxa anges inklusive lagstadgad mervärdeskatt, 25 %.

2.2 Ändringar, uppehåll i hämtning och gemensamma

avfallsbehållare

Ändring av antal behållare, uppställningsplats eller annat som påverkar avfallets mängd eller förutsättningarna för att hämta avfallet ska snarast meddelas till Avfallsavdelningen, Alingsås kommun.

Uppehåll i hämtning och användning av gemensamma avfallsbehållare regleras i Alingsås kommuns avfallsföreskrifter.

Under förutsättning att uppehåll i hämtning enligt kommunens avfallsföreskrifter beviljas betalar fastighetsinnehavaren en grundavgift men ingen hämtningsavgift. Om fastighetsinnehavaren återkommer till fastigheten utan att meddela detta till kommunen utgår full hämtningsavgift för hela den perioden som ansökan om uppehåll omfattar.

Varje hushåll som använder gemensamma avfallsbehållare betalar en grundavgift. Hushållen delar dock på hämtningsavgiften. Om gemensam avfallsbehållare nyttjas av fritidshus och villahushåll utgår hämtningsavgift utifrån renhållningstaxa för villahushåll.

Fastighetsägaren är skyldig att meddela ägarbyte till kommunen i enlighet avfallsföreskrifterna.

2.3 Tillämpning

Frågor angående tillämpning och tolkning av renhållningstaxan följer tekniska nämndens delegation och är delegerat till avfallschefen. För hämtning och behandling av avfall eller utförande av tjänster som inte kan debiteras enligt kap 3 i renhållningstaxan, fastställs avgiften enligt kap 4.

I övrigt hänvisas till kommunens renhållningsordning som består av kommunens avfallsföreskrifter och kommunens avfallsplan och till övrig avfallslagstiftning.

3 Avgifter för hämtning av källsorterat avfall

Renhållningstaxan består av en grundavgift och en hämtningsavgift. Grundavgiften är en fast avgift som finansierar b.la. drift och underhåll av kommunens återvinningscentraler, miljö- och utvecklingsarbete, information m.m.

Hämtningsavgiften täcker kostnaden för hämtning och behandling av avfall. Nivån på hämtningsavgiften baseras på fastighetsinnehavarens val av abonnemang, behållarstorlek och hämtningsfrekvens.

Från 1 januari är det även obligatoriskt med insamling av matavfall enligt förordning SFS 2022:1871. Matavfallet ska läggas i papperspåse som tillhandahålls av kommunen. Inga andra påsar får användas för matavfall. Behållare till papperspåsen tillhandahålls också av kommunen och finns att hämta på återvinningscentralerna samt Sveagatan 12. Fastighetsinnehavare kan, efter anmälan till Bygg- och miljönämnden, kompostera matavfall på den egna fastigheten. Annat avfall än kommunalt avfall inkl. avfall som omfattas av producentansvar ska lämnas i respektive insamlingssystem som beskrivs i avfallsföreskrifterna Bilaga 1.

Abonnentvillkor avseende tillgänglighet m.m.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att hålla vägen framkomlig till behållarens uppställningsplats dvs den ska vara fri från buskar, nedhängande grenar, parkerade bilar, redskap, cyklar o dyl. Vägen fram till kärlet ska även vara hårdgjord. Vintertid ska vägen skottas och halkbekämpas. Enskild väg som utnyttjas för hämtning ska hållas i sådant skick att den är farbar för kommunens eller entreprenörens hämtningsfordon.

Fastighetsägaren ansvarar för rengöring och tillsyn av kärlet. Eventuellt fastfruset avfall är fastighetsägarens ansvar.

Avfallsbehållare ska på hämtningsdagen senast kl. 07:00 placeras i anslutning till hämtningsvägen eller av avfallsavdelningen anvisad plats. Fastighetsinnehavare kan efter avfallsavdelningens skriftliga godkännande, mot tilläggsavgift enligt punkt 3.5 Dragvägstillägg, få kärlet hämtat på annan plats.

Emballering, dragavstånd och fyllnadsgrad

Avfall ska paketeras så att arbetsmiljöproblem, skada eller annan olägenhet inte uppkommer. På hämtningsdagen ska kärlet/kärnen vara lättillgängliga, max fem meter från tomtgräns eller vid hämtningsfordonets uppställningsplats (om avgift inte betalas för dragväg) och placerat med hämtningshandtaget och hjulen utåt så att

kärlet inte behöver vridas. Kärlet ska ställas så att draghandtaget är lättillgängligt från dragvägen och får t.ex. inte vara vänt mot vägg eller buske.

Om avfallsavdelningen inte kan hämta på grund av att fastighetsägaren inte har skött ovan kommer detta registreras och tömning uteblir. Fastighetsägaren behöver då beställa en extra tömning när orsaken till utebliven tömning har åtgärdats om det krävs innan nästa ordinarie tömning.

Det finns möjlighet att beställa "dragavstånd", dvs att chauffören hämtar kärlet (se pkt 3.5 Dragvägstillägg). Behållaren får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Överfull, för tung behållare eller behållare med för dåligt emballerat avfall hämtas efter extra beställning och att åtgärd vidtagits mot särskild avgift, se tabell för extra hämtning av avfallsbehållare.

3.1 Grundavgift

Förutom grundavgift tillkommer hämningsavgift utifrån valt abonnemang, behållarvolym och hämningsfrekvens. Varje enskild verksamhet betalar en grundavgift.

Kundkategori	Avgift, kr/år
Villa	2 379
Fritidshus	1 665
Flerbostadshus per lgh	1 428
Verksamheter	2 379

3.2 Hämtning i en- och tvåbostadshus

Hämningsavgift för Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl (FNI)

Hushåll i en- och tvåbostadshus sorterar ut restavfall, matavfall, tidningar, småbatterier, mindre ljuskällor samt förpackningar av plast, papper, metall och glas i ett fastighetsnära insamlingssystem med fyrfackskärl. I avgiften ingår två stycken 370 liters kärl med separata fack samt en behållare för småbatterier och mindre ljuskällor.

Abonnemang FNI	Avgift, kr/år
FNI i två fyrfackskärl	1 415

Hämtningsavgift för restavfall och matavfall i separata kärl

Abonnenter i en- och tvåbostadshus som inte ansluter sig till det fastighetsnära insamlingssystemet med fyrfackskärl sorterar ut restavfall och matavfall i två separata kärl. I avgiften ingår ett 190 liters kärl eller ett 370 liters kärl för restavfall samt ett 130 liters kärl för matavfall. Om fastighetsinnehavaren har en godkänd hemkompost krävs inget separat kärl för matavfall.

Från 2027 är det lagkrav på att ha fastighetsnära insamling av förpackningar och därmed är det inte längre möjligt att teckna detta abonnemang.

Kärlstorlek restavfall	Avgift i kr/år	
	13 ggr/år	26 ggr/år
190 liter *	1213	2 222
370 liter *		4 510

* inga nya abonnemang kan tecknas

3.3 Hämtning från fritidshus

Hämtning sker mellan v 20–41.

Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl (FNI)

Hushåll i fritidshus sorterar ut restavfall, matavfall, tidningar, småbatterier, mindre ljuskällor samt förpackningar av plast, papper, metall och glas i ett fastighetsnära insamlingssystem med fyrfackskärl. I avgiften ingår två stycken 370 liters kärl med separata fack samt en behållare för småbatterier och mindre ljuskällor. Hämtning av kärlen sker 11 ggr/år.

Abonnemang	Avgift, kr/år
FNI i fyrfackskärl	718

Restavfall och matavfall i separata kärl

Hushåll i fritidshus sorterar ut restavfall och matavfall i två separata kärl. I avgiften ingår ett 190 liters kärl för restavfall och ett 130 liters kärl för matavfall. Om fastighetsinnehavaren har en godkänd hemkompost krävs inget separat kärl för matavfall.

Kärlstorlek restavfall	Avgift kr/år	
	5 ggr/år	11 ggr/år
190 liter *	610	934

* inga nya abonnemang kan tecknas

3.3 Kommunalt avfall från flerfamiljshus och verksamheter

2027 ska alla fastigheter ha fastighetsnära insamling av förpackningar. I Alingsås kommun har vi auktoriserat ett antal entreprenörer som tillhandahåller tjänst för fastighetsnära insamling av förpackningar för flerbostadshus. Läs mer på <https://www.alingsas.se/flerbostadshus>.

För verksamheter utgår en grundavgift per verksamhet. Förutom grundavgift tillkommer hämtningsavgift för restavfall respektive utsorterat matavfall utifrån antal behållare, behållarvolym och hämtningsfrekvens. Om man bedriver verksamhet i en fastighet som delar sopkärl med hushåll är man en samlokaliserad verksamhet. För anmälan om samlokaliserad verksamhet och information läs mer på www.alingsas.se/samlokaliserade.

Byte av abonnemang får endast ske 2 gånger per år.

För kommunalt avfall från detaljhandel se Bilaga 6.2

Grundavgifter

Grundavgifter för flerfamiljshus och verksamheter, kr/år inkl. moms	
Flerfamiljshus, per lägenhet	1 428 kr
Verksamhet, per verksamhet	2 379 kr

Hämtningsavgifter för matavfall

Kärlstorlek matavfall	Avgift, kr/år			
	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år	156 ggr/år
130 liter	192	425	1 019	1 529

Matavfallspåsar för verksamheter	Avgift kr		
	8 l (80st)	22 l (100st)	45 l (20st)
Per bunt	40	190	77

Hämtningsavgifter för restavfall

Kärlstorlek restavfall	Avgift kr/år			
	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år	156 ggr/år
190 liter	1 303	2 606	6 254	9 381
370 liter	2 588	5 176	12 422	18 634
660 liter	4 526	9 052	21 725	32 587

Hämningsavgift för Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl (FNI)

Mindre verksamheter och flerbostadshus (max 4 lägenheter på huskropp) kan ansöka hos avfallsavdelningen att få ha fastighetsnära insamling med fyrfackskärl. I avgiften ingår två stycken 370 liters kärl med separata fack samt en behållare för småbatterier och mindre ljuskällor. Max 2 uppsättningar av FNI kärl kan beviljas.

Abonnemang	Avgift, kr/år
FNI i fyrfackskärl, 370 liter	1 415

Bottentömmande behållare för flerfamiljshus

Krantömda behållare	Avgift, kr/år	
	26 ggr/år	52 ggr/år
Restavfall, upp till 5 kubikmeter	60 872	118 560
Matavfall, upp till 1 kubikmeter	16 324	32 647

*Inga nya abonnemang kan tecknas

Förpackningar

Fastighetsinnehavare ska beställa hämtning av förpackningar av någon av de entreprenörer som kommunen godkänt. Verksamheter, som använder samma behållare för matavfall och för restavfall som boende på samma fastighet s.k. samlokaliserade verksamheter, får också lämna förpackningar i samma behållare som de boende efter anmälan till kommunen via E-tjänst. Hämtning av förpackningar och returpapper erbjuds utan avgift med maximala kärlstorlekar och hämningsintervall enligt tabell nedan. För tätare hämtning eller andra tilläggstjänster såsom dragväg över 5 meter, städning, kärllvätt eller dylikt, har entreprenören rätt att ta ut en avgift.

Avgiftsfri hämtning av förpackningar

Förpackningsslag	Kärlvoym, upp till	Intervall, upp till
Pappersförpackningar (inkl. well)	660 liter	52 ggr/år
Plastförpackningar	660 liter	52 ggr/år
Metallförpackningar	370 liter	26 ggr/år
Glasförpackningar (separata kärl för färgat och ofärgat)	190 liter	26 ggr/år

3.5 Tilläggsavgifter för kommunalt avfall

Abonnenter kan beställa extra tjänster och extra service som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte nyttjas av taxekollektivet som helhet. För extra tjänster och extra service utgår separata avgifter.

Extra kärl för kunder med fyrfack	Avgift, kr/år
Restavfall, 190 liter	1 575
Plastförpackningar, 190 liter	1 575
Pappersförpackningar, 190 liter	1 575

Extra hämtning av avfallsbehållare

I de fall abonnenter har behov av extra hämtning av restavfall och utsorterat matavfall kan detta beställas mot särskild avgift. Hämtning utförs normalt inom 5 arbetsdagar.

Behållare	Avgift, kr/tömning
Restavfall, 190 liter	323
Restavfall, 370 liter	339
Restavfall, 660 liter	427
Fyrfackskärl 370 liter	307
Matavfall, 130 liter	323
Matavfall, 240 liter	339

Dragvägstillägg

I ett kärlabonnemang ingår dragavstånd upp till 5 meter mellan kärlens placering eller dörren på avfallsutrymmet, och fordonets uppställningsplats. Efter skriftligt godkännande från avfallsavdelningen kan annan placering av kärl medges. För dragavstånd över 5 meter debiteras gångvägstillägg och utgår enligt nedan. Avgifter redovisas per kärl och tömning, och läggs på det ordinarie abonnemanget. Maximalt dragavstånd är 40 m.

Dragavstånd	Avgift, kr/tömning/kärl
5,1-15 meter	53
15,1-25 meter	106
25,1-35 meter	155
35,1-40 meter	208

Hinder

För hinder såsom dörr och grindar som behöver öppnas vid hämtning av kärl tas en extra avgift ut.

Beskrivning	Avgift, kr/hinder/tillfälle
Olåst dörr eller grind	53
Låst dörr eller grind	106

Trädgårdsavfall

Abonnenter kan beställa säsongshämtning av trädgårdsavfall. Hämtning sker varannan vecka från v 15 till v 45. Som kund kan du ha hämtning jämn eller ojämn vecka. Trädgårdsavfallet hämtas i 370 liters kärl, trädgårdsavfallet får ej vara förpackat i plastsäckar el dyl. Trädgårdskärl ska på hämtningsdagen senast kl. 07:00 placeras i anslutning till hämtningsvägen eller av avfallsavdelningen anvisad plats, dragväg medges ej för trädgårdskärl.

Invasiva växter får ej lämnas i trädgårdsavfallet utan ska lämnas enligt anvisningar i väl förslutna säckar på återvinningscentralen.

Beskrivning	Avgift, kr/år
Säsongshämtning, kärl 370 liter	1 257
Extra hämtning, kr/hämtning	323

Grovavfall

Abonnenter har möjlighet att beställa budad hämtning av grovavfall. I hämtningsavgiften ingår hämtning av upp till 1 kbm grovavfall. För volymer över 1 kbm utgår en avgift per tillkommande kbm enligt tabell nedan. Budat grovavfall hämtas normalt inom 5 arbetsdagar. Enskilt föremål som hämtas får inte väga mer än 50 kg. För vikt över 25 kg per föremål utgår en avgift för extra personal. Om vikten på 25 kg överskrids ska detta meddelas vid beställning. För bygg- och rivningsavfall se bilaga 6.1.

Beskrivning	Avgift, kr/år
Hämtning 1 kbm grovavfall, kr/tillfälle	982
Avgift för avfall över 1 kbm, kr/kbm	260
Extra personal, per timme	731

Evenemangstaxa

För tillfällig användning av kärl vid evenemang eller arrangemang debiteras en avgift för utkörning, hemtagning, behandling samt hyra. Kontakta Kundtjänst för offert. 1 matavfallskärl ingår till 190 L och 370 L kärl för restavfall, 2 matavfallskärl ingår till 660 L kärl för restavfall.

Avgifter för övriga tjänster

I de fall avfallsbehållare innehåller felsorterat avfall har kommunen rätt att ta ut en särskild avgift för felsortering.

Felsorterat avfall	Avgift, kr/st
Kärl, avgift per kärl och hämtningstillfälle.	848
Krantömd behållare	2 500

Byte av abonnemang för villor får ske avgiftsfritt 1 gång per år.

Byte av abonnemang	Avgift, kr/tillfälle
Byte av abonnemang oftare än 1 gång per år	200

I de fall fastighetsinnehavare har behov av hämtning, behandling eller tjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte ryms inom det tjänsteanbud som finns i renhållningstaxans 3 kap utgår avgifter enligt tabellen nedan.

Beskrivning	Avgift, kr/st
Avfallsfordon som normalt används inom kommunen, avgift per tillfälle	1 335
Extra personal, avgift per tillfälle	731
Hämtning/behandling, avgift per ton	Kommunens självkostnad
Hyra av kärl, avgift per dygn	251

4 Slamsugning av slamavskiljare, slutna tankar, latrin och fettavskiljare

Fastighetsinnehavare kan beställa tömning av slutna tankar, slamavskiljare och fettavskiljare enligt tjänsteutbud och avgifter som redovisas nedan. Beställning görs via kommunens e-tjänster [Tjänster - Alingsås kommun](#) eller via mail.

Fastighetsinnehavare ansvarar för att avskiljare töms tillräckligt ofta för att upprätthålla en fullgod funktion.

a. Tömning av slam från avloppsanläggning ska ske så ofta som behövs för att en fullgod funktion ska uppnås, dock minst en gång per år.

b. Tömning av fettavskiljare ska ske så ofta som behövs för att en fullgod funktion ska uppnås, dock minst två gånger per år.

Tömning sker enligt fastställt schema för brunnar/slamavskiljare eller efter budning. Budad tömning utförs normalt inom 5 arbetsdagar. Tömningsavgifterna avser hämtställen med slangdragning upp till 25 meter.

Slutna tankar och slamavskiljare	Avgift, kr/st
Schemalagd tömning, upp till 3 kubikmeter, per tömning	1 866
Budad tömning, upp till 3 kubikmeter, per tömning	2 115
Tömning över 3 kubikmeter, per kubikmeter	546

Fettavskiljare	Avgift, kr/st
Framkörningsavgift, per tillfälle	787
Behandlingsavgift, per kbm	787

Om två eller fler anläggningar töms på en och samma fastighet utgår extra avgift per tillkommande anläggning enligt tabell Tilläggsavgifter.

Fastighetsinnehavare som har behov av akut slamsugning kan beställa tömning inom samma dygn eller tömning inom 2 arbetsdagar mot extra avgift utöver ordinarie avgift. I det fall fastighetsinnehavaren har önskemål om tömning på ett förbestämt datum (mån-fre) utgår extra avgift utöver ordinarie avgift. Tömning på ett förutbestämt datum ska beställas minst 5 arbetsdagar innan önskad tömningsdag.

I de fall brunn inte varit åtkomlig för tömning utgår en avgift för bomkörning utöver ordinarie avgift.

Tilläggsavgifter	Avgift, kr/st
Tömning av 2 eller fler anläggningar på samma fastighet (max 3 kubikmeter per tillfälle), avgift per anläggning	678
Budad tömning inom 2 arbetsdagar, per tömning	1 205
Budad tömning inom samma dygn, per tömning	2 409
Avgift om abonnenten har önskemål om tömning på ett förutbestämt datum (vardagar)	1 205
Bomkörning vid budad tömning eller ordinarie, planerad och aviserad tömning	7 851
Slangdragning, 25-55 meter, per 10 meter	336
Slangdragning, över 55 meter, per 10 meter	3 359
Hämtning latrintunna	Beställs av entreprenör

5 Kontaktuppgifter

Kundtjänst

Telefonnummer: 0322-617080, öppet vardagar 8-12

Mejladress: avfall@alingsas.se & slam@alingsas.se

Bälinge återvinningscentral öppettider:

Privatpersoner

Måndag & Torsdag 7-19 (7-16 gäller för företag)

Lördag 8-14

Verksamheter

Vardagar 7-16

Besöksadress: Tokebackavägen 6, 441 93 Alingsås

Sollebrunns återvinningscentral öppettider:

Onsdag 13-19

Söndag 8-14 – Stängt för företag

Besöksadress: Torpvägen 2 B, 441 74 Sollebrunn

Webbplats: www.alingsas.se/bygga-bo-miljo/avfall-och-atervinning/

Avvikande öppettider i samband med helgdagar för återvinningscentralerna finns på hemsidan.

Avvikande avfallshämtningsdagar finns på hemsidan och på minasidor.alingsasenergi.se

6 Bilagor

6.1 Bygg- och rivningsavfall

I Alingsås kommun har vi auktoriserat ett antal entreprenörer som tillhandahåller tjänst för hämtning av Bygg- och rivningsavfall.

Container

I avgiften ingår utkörning och hämtning av container.

Grundavgift, container	Avgift, kr/hyresperiod
6-18 kubikmeter	4 281
19-35 kubikmeter	5 832
Schaktflak, 9 kubikmeter	5 832

Behandlingsavgift, container	Avgift, kr/ton
Avfall till energiåtervinning	2 200
Gips	2 500
Metall	350
Mineral *	2 882
Planglas	2 619
Plast	2 700
Tryckimpregnerat trä	2 330
Trä	1 120

* Som består av sten, tegel, betong, klinker eller keramik

Storsäck

I avgiften ingår utkörning av säck. Önskas fler säckar än 10 stycken ska detta anges vid beställning

Grundavgift, storsäck	Avgift, kr/hyresperiod
Hämtning av storsäck (1-10 st)	6 850
Styckpris för extra storsäck (1 kubikmeter)	229

Behandlingsavgift, storsäck	Avgift, kr/ton
Avfall till energiåtervinning	1 500
Gips	1 000
Metall	175
Mineral *	2 885
Planglas	1 500
Plast	1 000
Tryckimpregnerat trä	1 165
Trä	560

* Som består av sten, tegel, betong, klinker eller keramik

Felsorterat avfall	Avgift, kr/st
Container, bygg- och rivningsavfall	4 800
Storsäck, bygg- och rivningsavfall	1 500

6.2 ABP-material och förpackat matavfall

Före detta livsmedel (Matavfall med ABP)

Hämtning av matavfall som är klassificerat som ABP (animaliska biprodukter) kategori 3 från livsmedelsbutiker kan beställas av någon av de entreprenörer som kommunen har godkänt. Avgifter betalas till entreprenören enligt avtal med entreprenören. För transport av ABP-material krävs att avlämnaren har upprättat handelsdokument.

Förpackat matavfall

Allt matavfall ska separeras från förpackningen och matavfallet sorteras ut. Finns inte möjlighet att separera förpackningen från matavfallet finns möjlighet att söka dispens från Alingsås miljöenhet. Hämtning av förpackat matavfall kan beställas av någon av de entreprenörer som kommunen har godkänt. Avgifter betalas till entreprenören enligt avtal med entreprenören.

6.3 Behandling verksamhetsavfall

För behandlingspriser för verksamhetsavfall ta kontakta kundtjänst.