

Delegationsordning för kommunstyrelsen Alingsås kommun

Typ av styrdokument: Delegationsordning
Beslutande instans: Kommunstyrelsen
Datum för beslut: 2025-09-01, § 159
Diarienummer: 2025.233 KS

Gäller för: Kommunstyrelsen
Giltighetstid: 2025-09-01 tills
vidare
Revideras senast: Vid behov
Dokumentansvarig: Kommunjurist

Allmänt om delegation

Kommunstyrelsen kan delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegation kan medges till utskott, ledamot eller ersättare samt till anställd i kommunen i enlighet med 6 kap 37 § kommunallagen (2017:725).

Så kallad blandad delegation (till förtroendevald och tjänsteman i kombination) är inte tillåten. Det är inte heller tillåtet att delegera till personal från bemanningsföretag eller liknande.

Ärenden som inte får delegeras (6 kap 38 § kommunallagen)

Beslutanderätt får inte delegeras vad gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av kommunstyrelsen i dess helhet eller av kommunfullmäktige överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Vidaredelegation

Kommundirektören får vidaredelegera beslutanderätt i enlighet med 7 kap 6 § kommunallagen. Övriga delegater får inte vidaredelegera beslutanderätt.

Utövande av delegationsrätt

Beslut som fattas på delegation får samma rättsverkan som om kommunstyrelsen själv hade fattat beslutet. Delegat får överlämna ett ärende till kommunstyrelsen för avgörande.

Ärenden av principiell beskaffenhet

Delegat ska överlämna ärendet till kommunstyrelsen om ärendet är av principiell betydelse eller om det av andra skäl motiverar att ärendet förbehålls kommunstyrelsen

Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende om delegat är jävig enligt kommunallagen. I sådana fall återgår beslutanderätt till den som lämnat delegationen. Det är den jävige själv som ska tillkännage att jäv föreligger.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattats med stöd av delegation ska dokumenteras och anmälas till styrelsen vid nästkommande möte. Ansvarig för anmälan är delegaten och beträffande beslut fattade av kommunstyrelsens ordförande kommunsekreterare.

Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation ska återanmälas till kommundirektör.

Klagotiden för delegationsbeslut som överklagas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen börjar löpa först när tillkännagivande har gjorts på kommunens anslagstavla av det justerade protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmälades.

Delegationsbeslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt och tillkännages på kommunens anslagstavla, om beslutet överklagas enligt bestämmelserna om laglighetsprövning i kommunallagen.

Återkallelse och omprövning

Kommunstyrelsen kan när som helst återkalla en lämnad delegation. Redan fattade delegationsbeslut kan inte återtå. Kommunstyrelsen har ingen möjlighet att ompröva beslut fattade på delegation.

Ersättare för delegat

Endast kommunstyrelsen får förordna ersättare för delegat.

Vid förfall för tjänsteman övergår, om ersättare inte förordnats, delegationen till närmast behörig chef.

Ersättare för delegat bör inte besluta i viktiga ärenden om beslutet utan större nackdel kan vänta tills dess delegaten återkommit.

Övrigt

Den som fattar beslut med stöd av denna delegationsordning ska, där så erfordras, samråda respektive förhandla enligt reglerna i kommunens samverkansavtal respektive lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet eller företräda arbetsgivaren enligt arbetsmiljölagen (1977:1160).

Beslut efter delegering i kommunallagens mening ska skiljas från ren verkställighet och beslut fattad med stöd av ställningsfullmakt. Delegering innebär överlämnande av verklig beslutanderätt är att skilja från den beslutanderätt som varje arbetsfördelning mellan anställda medför. Verkställighet innebär att utrymme för självständiga bedömningar är begränsat. Kännetecknande för delegationsbeslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa avväganden eller bedömningar. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet kan vara svår att fastställa.

Kommunstyrelsen förväntas kontrollera denna del av verksamheten genom styrning och ledning.

Förkortningar

GDPR General Data Protection Regulation, EU:s dataskyddsförordning

FL Förvaltningslagen (2017:900)

KF Kommunfullmäktige

KL Kommunallagen (2017:725)

KS Kommunstyrelsen

KSAU Kommunstyrelsens arbetsutskott

OSL Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Pbb Prisbasbelopp

PBL Plan- och bygglagen (2010:900)

SKR Sveriges kommuner och regioner

TiB Tjänsteman i beredskap

1. Allmänna ärenden

Nr	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1.1	Beslut i ärenden av brådskande karaktär.	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens vice ordförande	6 kap. 39 § KL
1.2	Föra talan vid domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	Kommunjurist		Gäller endast i sådana mål och ärenden där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan. Gäller inte om annan mer specifik delegation eller fullmakt görs gällande.
1.3	Föra talan inför domstol och andra myndigheter vad gäller krav och indrivning av förfallna fordringar, samt ingå förlikning vad gäller krav och indrivning av förfallna fordringar och fatta beslut om avskrivning av fordringar.	Ekonomichef	Koncernredovisningschef	Gäller endast i sådana mål och ärenden där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan. Gäller inte om annan mer specifik delegation eller fullmakt görs gällande.
1.4	Utfärda fullmakt att föra kommunens talan vid domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	Kommundirektör		
1.5	Ingå förlikning i ärende om skadeståndskrav	Kommundirektör	KSAU	
1.6	Utfärda fullmakt att utkvittera postförsändelser	Kanslichef		

1.7	Myndighetens avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande.	Kanslichef	Enhetschef för överförmyndarsamverkan	6 kap. OSL. Med undantag för punkt 1.8 och 2.9.
1.8	Myndighetens avslag på begäran om utlämnande av allmän handling inom personalavdelningens verksamhetsområde samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande.	Biträdande kommundirektör	Lönechef	6 kap. OSL
1.9	Föra kommunens talan genom yttrande vid överklagande av beslut om utlämnande av allmän handling.	Delegat i ursprungsbeslut	Kommunjurist	
1.10	Ändring av beslut i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat.	Delegat i ursprungsbeslut	Kommunjurist	37 – 38 FL
1.11	Beslut om avvisning av för sent inkommit överklagande	Kommunjurist		Gäller överklagan enligt FL samt eventuell speciallagstiftning
1.12	Beslut att avslå begäran om avgörande av ett ärende som har inletts av enskild part.	Biträdande kommundirektör	Kommunjurist	12 § FL
1.13	Beslut om placering av donationsmedel samt utdelning av donationsfonder.	Kommundirektör		I enlighet med stiftelselagens (1994:1220) regler.
1.14	Beslut om omfattning av kommunens försäkringsskydd	KSAU		

1.15	Anta styrdokument i kommunövergripande frågor.	Kommundirektör		I enlighet med rutin för styrdokument.
1.16	Anta styrdokument inom respektive avdelnings verksamhetsområde.	Avdelningschef		I enlighet med rutin för styrdokument.
1.17	Beslut om förtroendevaldas kurser och konferenser m.m.	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens vice ordförande	
1.18	Avge yttranden på inkomna remisser när yttrandet är av mindre vikt för kommunstyrelsen	Kommundirektör		
1.19	Meddela, ändra eller upphäva föreskrifter om eldningsförbud samt liknande förebyggande åtgärder mot brand.	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens vice ordförande	2 kap. 7 § förordning (2003:789) om skydd mot olyckor.

2. Kansli och säkerhet

Allmänt

Nr	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
2.1	Beslut om kameraövervakning enligt kamerabevakningslag (2018:1200).	Säkerhetschef		Gäller fasadkameror i enlighet med tidigare beslut av IMY.
2.2	Avskrivning av inaktuella ärenden i ärendehanteringssystem.	Kanslichef	Demokratistrateg	

2.3	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen.	Kommunikationschef		Lag(1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar.
-----	---	--------------------	--	---

Extraordinära händelser

2.4	Beslut om att begära sändning av Viktigt meddelande till allmänheten (VMA).	Tjänstgörande tjänsteman i beredskap (TiB), säkerhetschef, kommunikationschef		Lag (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten samt förordning (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten.
2.5	Beslut om nödvändiga åtgärder i det inledande skedet av en extraordinär händelse, eller sådan händelse som med sannolikhet kan komma att utvecklas till en extraordinär händelse.	Tjänstgörande tjänsteman i beredskap (TiB)		Beslut kan exempelvis röra inkallande av personal, utsändning av samverkans-person eller observatör.
2.6	Beslut om att lämna bistånd till andra kommuner eller landsting som drabbats av extraordinär händelse.	Tjänstgörande tjänsteman i beredskap (TiB)		I de fall kommunstyrelsen eller krisledningsnämnd inte redan beslutat i frågan. Samråd ska om möjligt ske med biträdande kommundirektör, säkerhetschef eller beredskaps-samordnare innan beslut fattas.

2.7	Beslut om att lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild som drabbats av extraordinär händelse.	Tjänstgörande tjänsteman i beredskap (TiB)		I de fall krisledningsnämnd inte redan beslutat i frågan. Samråd ska om möjligt ske med biträdande kommundirektör, säkerhetschef eller beredskaps-samordnare innan beslut fattas.
-----	---	--	--	---

Arkiv

2.8	Beslut om gallring av handlingar i kommunarkivet samt av tekniska loggar i IT-system.	Kommunarkivarie		
2.9	Tecknande av avtal med huvudman för fristående skola om utlåning av elevhälsojournaler.	Kommunarkivarie		
2.10	Arkivmyndighetens avslag avseende utlämnande av allmänna handlingar.	Kommunarkivarie		
2.11	Beslut inom arkivmyndighetens verksamhet avseende tillsyn samt övertagande av arkivmaterial.	Kommunarkivarie		

Dataskydd				
2.12	Beslut om avslag på den registrerades begäran i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig.	Kommunjurist	Informations-säkerhetsansvarig	Art 12.5 GDPR Art 15 GDPR Art 16 GDPR Art 17 GDPR Art 18 GDPR Art 19 GDPR
2.13	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten.	Kommunjurist	Informations-säkerhetsansvarig	Art 33 GDPR
2.14	Beslut om att lämna information till registrerade om en personuppgiftsincident.	Kommunjurist	Informations-säkerhetsansvarig	Art 34 GDPR
2.15	Konsekvensbedömning av dataskydd inom respektive avdelnings verksamhetsområde.	Avdelningschef		Art 35 GDPR Bedöma att behandlingen kan genomföras i enlighet med bestämmelserna i GDPR.
2.16	Rätt att ingå och säga upp personuppgiftsbiträdesavtal/överenskommelse samt instruktioner till personuppgiftsbiträdet som inte sker i samband med annat avtal	Avdelningschef		Art 28 GDPR Undertecknande av PUB-avtal som sker i samband med tecknande av "huvudavtal" följer delegationen för huvudavtalet
2.17	Beslut att begära förhandssamråd hos tillsynsmyndigheten	Avdelningschef		Art 36 GDPR
2.18	Beslut att utge skadestånd till de registrerade	Kommundirektör		Art 82 GDPR 7 kap 1 § dataskyddslagen

3. Ekonomi

Nr	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.1	Placering av kommunens och koncernens likvida medel och långfristiga finansiella tillgångar.	Ekonomichef		
3.2	Utgivning av certifikat och övrig hantering av penningmarknadslån.	Ekonomichef		Inom ramen för beslutat certifikatsprogram.
3.3	Upptagande av nya lån och omplacering av befintliga lån.	Ekonomichef		Inom ramen för beslutat certifikatsprogram.
3.4	Nyttjande av checkräkningskredit.	Ekonomichef	Redovisningschef	Intill ett belopp av 50 mnkr.
3.5	Beviljande av betalkort till förvaltningschefer.	Kommundirektör		
3.6	lanspråktagande av medel från tomtförsäljning.	Kommundirektör		
3.7	lanspråktagande av statsbidrag med anledning av flyktigmottagande.	Kommundirektör		
3.8	Beslut om attesträttigheter	Kommundirektör	Ekonomichef	
3.9	Godkännande av köpeskilling vid infriande av borgensåtagande för egna hem	Ekonomichef		

3.10	Beslut om att köpa eller sälja derivatinstrument.	Ekonomichef		KSAU beslutar om nya derivatinstrument innan de används första gången.
3.11	Tecknande av leasingavtal.	Ekonomichef		Kommunövergripande, med undantag för leasingavtal för personfordon som tecknas av fordonsansvarig.
3.12	Beslut om att bevilja investeringsbidrag till föreningar om ett värde upp till 100 000 kr.	Ekonomichef		Enligt riktlinjer för investeringsbidrag.
3.13	Undertecknande av årsredovisning för fonder och stiftelser.	Kommundirektör		

Upphandling

3.14	Fatta tilldelningsbeslut samt beslut om att avbryta upphandling.	Upphandlare		Anmäls ej.
3.15	Föra kommunens talan genom yttrande vid överprövning av tilldelningsbeslut.	Delegat i ursprungsbeslut	Upphandlare	
3.16	Lämna uppdrag och fullmakt till extern aktör att för kommunstyrelsens räkning genomföra upphandling, fatta tilldelningsbeslut och föra talan vid överprövning av tilldelningsbeslut.	Ekonomichef		
3.17	Tecknande av avtal inom respektive avdelnings verksamhetsområde.	Avdelningschef		Inom ramen för budgetansvar. Inkluderar även tilläggsavtal och förlängningar av avtal

3.18	Uppsägning och hävning av avtal inom respektive avdelnings verksamhetsområde.	Avdelningschef		
3.19	Tecknande, uppsägning och hävning av kommunövergripande avtal.	Kommundirektör		Gäller avtal som omfattar mer än en nämnds verksamhetsområde och där firmatecknare inte tillämpas eller efterfrågas av den externa avtalsparten. Omfattar ej avtal som tecknas, sägs upp eller hävs enligt 3.17 eller 3.18.
3.20	Godkänna prisindexering utifrån gällande avtalsvillkor samt vid omförhandling av avtal	Upphandlare Avtalscontroller		Anmäls ej

4. Personal

Nr	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
4.1	Beslut om förflyttnings- och omplaceringsärenden mellan nämnder.	Förhandlings-ansvarig	Biträdande kommundirektör	I samråd med berörda förvaltningschefer
4.2	Beslut om stridsåtgärd.	KSAU		
4.3	Lämna uppdrag om arbetsmarknadspolitiska åtgärder inom sammanslutning av kommuner.	KSAU		6 kap. 3 § lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

4.4	Lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.	KSAU		6 kap. 3 § lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
4.5	Beslut om löne- och anställningsvillkor för kommundirektör.	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens vice ordförande	Inom de riktlinjer som utfärdats av KSAU.
4.6	Beslut om löne- och anställningsvillkor för förvaltningschefer	Kommundirektör		Inom de riktlinjer som utfärdats av KSAU.
4.7	Beslut om anställning	Chef för berörd medarbetare		Avstämning ska alltid ske med anställande chefs närmsta chef.
4.8	Beslut om avstängning, varning, uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga skäl samt avsked på grund av personliga skäl.	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör	Efter samråd med HR.
4.9	Beslut om avgångsvederlag/överenskommen uppsägning med en omfattning upp till motsvarande tre månadslöner för berörd arbetstagare.	Kommundirektör		Efter samråd med HR.
4.10	Beslut om avgångsvederlag/överenskommen uppsägning med en omfattning överstigande tre månadslöner för berörd arbetstagare.	Kommundirektör		Gäller kommunövergripande, oavsett vilken nämnd arbetstagaren har sin anställning hos.
4.11	Beslut om tjänstledighet för kommundirektör.	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens vice ordförande	
4.12	Beslut om tjänstledighet för förvaltningschef.	Kommundirektör		
4.13	Beslut om att ej godkänna bisyssla för kommundirektör.	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens vice ordförande	Efter samråd med HR vid förbud. Förhandlingsskyldighet enligt MBL innan beslut om förbud.

4.14	Beslut att ej godkänna bisyssla.	Chef för berörd medarbetare		Efter samråd med HR vid förbud. Förhandlingsskyldighet enligt MBL innan beslut om förbud.
4.15	Arbetsgivarbeslut jämförbara med slutande av kollektivavtal (facklig motpart saknas).	Förhandlings-ansvarig		Inom de riktlinjer som vid behov utfärdats av KSAU.
4.16	Beslut om sådana pensionslösningar som ej regleras i riktlinjerna.	Biträdande kommundirektör	Lönechef	
4.17	Förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 -13 och 38 §§ lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.	Förhandlings-ansvarig		Enligt lagstiftning.
4.18	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållande mellan kommunen som arbetsgivare.	Förhandlings-ansvarig		
4.19	Företräda kommunen vid domstol och andra myndigheter i arbetsrättsliga processer.	Förhandlings-ansvarig		
4.20	Beviljande av entledigande för förvaltningschef samt utseende av tillförordnad förvaltningschef.	Kommundirektör		

5. Samhällsplanering och fastighet

Detaljplaner

Nr	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
5.1	Beslut om planbesked.	KSAU		5 kap. 2 och 5 §§ PBL
5.2	Ingå planavtal.	Planchef		12 kap. 9 – 11 §§ PBL
5.3	Beslut om tilldelning av konsulttjänst vid upphandling samt tecknande av uppdragsbekräftelse.	Planchef		Inom ramen för budgetansvar. Inkluderar även tilläggsavtal och förlängningar av personuppgifts- biträdesavtal.
5.4	Beslut om begäran om planeringsbesked från Länsstyrelsen.	Planchef		5 kap. 10 a § PBL
5.5	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader.	Planarkitekt		5 kap. 4 § PBL
5.6	Beslut om samråd i planärenden där standardförfarande tillämpas.	Planchef		5 kap. 6, 7 och 11 §§ PBL
5.7	Beslut om granskning i planärenden där standardförfarande tillämpas.	KSAU		5 kap. 6, 7 och 18 §§ PBL
5.8	Föra kommunens talan vid domstol i planärenden.	Planchef		Innefattar att lämna yttranden till domstol.

5.9	Beslut om tilldelning av konsulttjänst vid upphandling samt tecknande av uppdragsbekräftelse.	Planchef		
5.10	Beslut om ansökan om bidrag hos Boverket och fullmakt om att ansöka om bidraget	Planchef		
Exploatering				
5.11	Beslut om att avvisa erbjudande om förvärv.	Exploateringschef		
5.12	Ansöka om lagfart, nedsättning, utsträckning, relaxation av inteckningar, jordförvärvstillstånd samt utbyte och dödning av pantbrev.	Exploateringsingenjör		
5.13	Ansöka om inskrivning av rättigheter och andra jämförbara åtgärder.	Exploateringsingenjör		
5.14	Ansöka om dödning av rättigheter och andra jämförbara åtgärder.	Exploateringsingenjör		
5.15	Ansöka om samt godkänna lantmäteriförrättning.	Exploateringsingenjör		
5.16	Ansöka till länsstyrelsen om att bedriva miljöfarlig verksamhet eller motsvarande.	Exploateringschef		
5.17	Ansöka till miljödomstol om tillstånd för vattenverksamhet.	Exploateringschef		
5.18	Anmäla till länsstyrelsen om betydande miljöpåverkan eller motsvarande.	Exploateringschef		

5.19	Rätt att inom angivet projekt, entreprenad eller motsvarande ge fullmakt till projekt- och byggledare avseende följande: • Företräda kommunen • Beställa varor och tjänster upp till 20 pbb • Hantera avvikelser i uppdrag och handlingar • Skicka förfrågningar vid upphandling och anbudsgivning • Begära yttrande och lämna yttrande över remisser, • Granska och godkänna fakturor	Exploateringschef		Inom projektets årliga budgetram.
5.20	Beställa varor och tjänster upp till 50 pbb.	Exploateringschef		Inom projektets årliga budgetram.
5.21	Teckna avtal om nyttjanderätt och andra jämförbara avtal. 1. Tidsbestämda avtal upp till fem år. 2. Tillsvidareavtal med en uppsägningstid upp till 24 månader.	Exploateringschef		
5.22	Teckna avtal om nyttjanderätt och andra jämförbara avtal. 1. Tidsbestämda avtal upp till ett år. 2. Tillsvidareavtal med en uppsägningstid upp till tolv månader.	Exploateringsingenjör		
5.23	Teckna avtal om friköp från skyldighet att ordna parkering – parkeringsköp.	Stadsplaneringschef		Samråd ska ske med avdelningschef stadsmiljö.

5.24	Begära och lämna yttrande över remisser från sakägare, samhällsbyggnadsnämnden, Lantmäteriet och övriga myndigheter i ärenden beträffande verksamhetsområdet för exploateringsavdelningen.	Exploateringsingenjör		
5.25	Beslut om pris/ersättning, och undertecknande av handlingar avseende förvärv genom köp, byte, gåva, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel, till ett värde som uppgår till högst 100 pbb per förvärv.	Stadsplaneringschef		
5.26	Beslut om, och undertecknande av handlingar avseende förvärv genom köp, byte, gåva, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel, till ett värde som uppgår till högst 50 pbb per förvärv.	Exploateringschef		
5.27	Beslut om, och undertecknande av handlingar avseende förvärv genom köp, byte, gåva, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel, till ett värde som uppgår till högst tre pbb per förvärv.	Exploateringsingenjör		
5.28	Beslut om pris/ersättning, och undertecknande av handlingar avseende försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel, till ett värde som uppgår till högst 50 pbb.	Stadsplaneringschef		Endast inom planlagd mark (detaljplan, stadsplan och byggnadsplan).

5.29	Beslut om, och undertecknande av handlingar avseende försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel, till ett värde som uppgår till högst 20 pbb.	Exploateringschef		
5.30	Beslut om, och undertecknande av handlingar avseende försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel, till ett värde som uppgår till högst tre pbb.	Exploateringsingenjör		
5.31	Undertecknande av avtal och överenskommelse om fastighetsreglering gällande servitut, ledningsrätt, gemensamhetsanläggning eller fastighetsbestämning med ersättning som uppgår till högst ett pbb.	Exploateringsingenjör		
5.32	Undertecknande av avtal och överenskommelse om fastighetsreglering gällande servitut, ledningsrätt eller gemensamhetsanläggning med ersättning som uppgår till högst tio pbb.	Exploateringschef		
5.33	Ansökan om rivning av saneringsbyggnad.	Samhällsbyggnadschef		
5.34	Rätt att föra kommunens talan vid lantmäteriförrättningar.	Exploateringsingenjör		
5.35	Beslut om förlängning av tidigare beslutat markanvisningsavtal med en beräknad köpeskillning upp till 50 pbb för en längsta tid om ett år.	Samhällsbyggnadschef	Stadsplaneringschef	

5.36	Beslut om, och undertecknande av exploateringsavtal med en ekonomisk ersättning till ett värde som uppgår högst till 50 pbb.	Samhällsbyggnadschef	Stadsplaneringschef	
5.37	Beslut om, och undertecknande av genomförandeavtal med en ekonomisk ersättning till ett värde som uppgår högst till 50 pbb.	Samhällsbyggnadschef	Stadsplaneringschef	
5.38	Beslut om tilldelning av konsultuppdrag vid upphandling samt tecknande av uppdragsbekräftelse	Stadsplaneringschef	Exploateringschef	
Samhällsplanering				
5.39	Beslut om tilldelning av konsultuppdrag vid upphandling samt tecknande av uppdragsbekräftelse.	Enhetschef för strategisk samhällsplanering		Inom ramen för budgetansvar. Inkluderar även tilläggsavtal och förlängningar av avtal samt tecknande av personuppgifts- biträdesavtal.
Fastighet				
5.40	Tecknande av hyresavtal överstigande ett år och understigande 3 år, för uthyrning av kommunstyrelsens egenägda fastigheter.	Avdelningschef stadsmiljöavdelningen	Enhetschef projekt	
5.41	Tecknande av hyresavtal - understigande ett år, för uthyrning av kommunstyrelsens egenägda fastigheter.	Fastighetsansvarig		

5.42	Representera kommunen i hyresförhandling	Fastighetsansvarig		
5.43	Beslut/attest av belopp som krävs vid ombudsroll enligt AB04 kap 3 § 1 och motsvarande allmänna bestämmelser för andra avtalsformer.	Enhetschef projekt		
5.44	Beslut om underhåll av fastigheter	Fastighetsansvarig		Inom årlig budget
5.45	Beslut om investeringar i fastigheter	Enhetschef projekt		Inom årlig budget

Bilaga 1

Verkställighet

Kommundirektör/förvaltningschef har rätt att vidta alla löpande verkställighetsåtgärder och därvid företräda kommunen i kommunens respektive kommunledningskontorets verksamhetsområde. Avdelningschefer och enhetschefer har på liknande sätt rätt att företräda kommunen inom sina respektive verksamhetsområden.

Beslut efter delegering i kommunallagens mening ska skiljas från ren verkställighet och beslut fattad med stöd av ställningsfullmakt. Delegering innebär överlämnande av verklig beslutanderätt är att skilja från den beslutanderätt som varje arbetsfördelning mellan anställda medför. Verkställighet innebär att utrymme för självständiga bedömningar är begränsat. Kännetecknande för delegationsbeslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa avväganden eller bedömningar. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet kan vara svår att fastställa.

Som rena verkställighetsåtgärder vilka inte utgår beslut enligt denna delegationsordning anses bland annat (denna lista är inte uttömmande). Gäller enligt direktiv och förutsättningar, eller samråd och avstämning.

Allmänna ärenden

- Utlämnande av allmän handling
- Fastställande att överklagande kommit in i rätt tid
- Andra frågor av liknande art och karaktär

Kansli och säkerhet

- Utlämnande av registerutdrag
- Bedömning att personuppgiftsincident inte ska anmälas till tillsynsmyndighet och att information inte ska lämnas ut till registrerad person

Ekonomi

- Debitering enligt fastställd taxa och fullföljd av krav
- Upprättande av avbetalningsplaner i enlighet med kommunens kravrutin
- Beviljande av anstånd med betalning
- Avskrivning vid exempelvis konkurs, där inget alternativ finns
- Avrop från ramavtal
- Andra frågor av liknande art och karaktär

HR och personal

- Utse tillförordnad chef (chef för berörd medarbetare)
- Utse tillförordnad kommundirektör/samhällsbyggnadschef vid kortare frånvaro vid semester, ledighet och sjukdom (kommundirektör/samhällsbyggnadschef). Beslut ska diarieföras.
- Årlig lönerrevision, lönesättning vid nyanställning (chef för berörd medarbetare)
- Löneändring utanför löneöversyn och lönetillägg (uppdragstillägg) (kommundirektör/förvaltningschef)
- Leda och fördela arbete och förflytta eller omplacera inom chefs ansvarområde
- Leda och fördela arbetet, ofrivillig förflyttning, eller omplacering av medarbetare mellan chefers ansvarområde, inom förvaltning (kommundirektör/samhällsbyggnadschef)
- Tjänstledighet (chef för berörd medarbetare)
- Varsel eller besked när tidsbegränsad anställning löper ut (chef för berörd medarbetare)
- Överenskommelse om förkortad uppsägningstid, efter samråd med HR (kommundirektör/samhällsbyggnadschef)
- Överenskommelse om arbetsbefrielse med lön (kommundirektör/samhällsbyggnadschef)
- Inhyrning av personal från bemanningsföretag, i enlighet med riktlinjer för inköp och upphandling, samt MBL 38 § (kommundirektör/samhällsbyggnadschef)
- Inrätta ny tjänstebestämmelse/befattning (lönechef)
- Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal eller andra bestämmelser i förhållande mellan kommunen som arbetstagare (kommundirektör/samhällsbyggnadschef)
- Förhandla vad gäller 11-13 §§ och 38 § lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom eget verksamhetsområde (chef för berörd medarbetare)

Samhällsplanering och fastighet

- Överenskommelse om tillfällig eller kortvarig nyttjanderätt/upplåtelse (tex förening som hyr lokal del av dag)