

## Ansökan om tillstånd för servering av alkoholdrycker

enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622)

### Sökande

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Bolagets namn                         | Organisationsnummer                     |
| Bolagets gatuadress                   | Postnummer och ort                      |
| Faktureringsadress (om annan än ovan) | Fakturaadressens Postnummer och postort |
| Mobilnummer                           | E-postadress                            |

### Ansökan avser

|   |                                     |  |                                 |
|---|-------------------------------------|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Nytt tillstånd | <input type="checkbox"/> Ägarskifte | <input type="checkbox"/> Tillfälligt tillstånd | <input type="checkbox"/> Annat: |
|---|-------------------------------------|--|---------------------------------|

### Serveringsställe

|            |                        |
|------------|------------------------|
| Namn       | Restaurangnummer       |
| Gatuadress | Postnummer och postort |

### Serveringslokaler

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| Lokaler inom vilka alkoholserving skall ske |   |                                      |
| Jämför markerad ritning betecknad           | Högsta antal personer i serveringslokaler | Antal sittplatser i bordsavd/ matsal |

### Serveringens omfattning

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Året runt                      | <input type="checkbox"/> Uteservering    | <input type="checkbox"/> Pausservering | <input type="checkbox"/> Catering                   |
| Årligen under perioden (fr.o.m. – t.o.m.)               | Under perioden (fr.o.m. – t.o.m.)        |  |   |
| Servering till  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Allmänheten                    | <input type="checkbox"/> Slutet sällskap |  |   |
| Alkoholdrycker som önskas serveras                      |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Starköl                        | <input type="checkbox"/> Vin             | <input type="checkbox"/> Spritdrycker  | <input type="checkbox"/> Andra jästa alkoholdrycker |
| <input type="checkbox"/> Alkoholdrycksliknande preparat |  |  |   |

### Serveringstider

Klockslag då servering önskas påbörjas respektive avslutas (11:00-01:00 om ej annat beslutas)

### Övriga upplysningar

|  |   |
|--|---|
|  | Prövningsavgift betald (datum, bifoga kvitto) |
|--|---|

### Underskrift

Underskrift av sökande (firmatecknare)

Namnförtydligande o titel

Ansökningsdatum

**Ifylld blankett skickas till: Bygg- och miljönämnden, 441 81 ALINGSÅS**

### Viktigt

- Läs anvisningarna så att ni får med allt underlag som krävs för behandling av ansökan

### Registrering av personuppgifter

Personuppgifter som lämnas via ansökningar/anmälningar kommer att registreras i miljöskyddskontorets datoriserade ärende- och tillsynsregister. Mer information finns i bilagan "Så behandlar vi dina personuppgifter" eller på [www.alingsas.se](http://www.alingsas.se)

## Anvisningar till ansökan om tillstånd att servera alkohol-drycker

Den ifyllda ansökningsblanketten skall undertecknas av behörig person samt insändas till kommunen. Adress finns på blanketten.

Avgift för prövningen skall inbetalas innan ansökan kan behandlas.

### Följande handlingar skall bifogas ansökan:

- ✓ Kvitto över inbetald prövningsavgift.
- ✓ Personbevis för sökande (då sökande är enskild person). Personbeviset får ej vara äldre än tre månader.
- ✓ Aktuellt personbevis för samtliga styrelseledamöter. Personbeviset får inte vara äldre än tre månader.
- ✓ Näringsstillstånd/permanent uppehållstillstånd (enbart medborgare i land som inte tillhör EU).
- ✓ Registreringsbevis/ändringsbevis för bolag eller enskild firma. Beviset får inte vara äldre än tre månader.
- ✓ Handelsbolagsavtal.
- ✓ Personnummerutdrag från Patent- och registreringsverket avseende handelsbolag.
- ✓ Personnummerutdrag från Patent- och registreringsverket avseende aktiebolag.
- ✓ Handling som styrker behörighet att underteckna ansökningshandling eller att teckna firma, om detta inte framgår av registreringsbeviset.
- ✓ Uppgift om bolagsandelar och aktiefördelning.
- ✓ Planritning över restaurangens lokaler, helst i A4-format. Av ritningen skall framgå vad som är bordsavdelning/matsal samt antal platser vid bord.
- ✓ Kopia av registreringsbevis från miljöskyddsnämnden gällande livsmedelshantering.
- ✓ Beskrivning av verksamhetens inriktning, dag- och kvällstid. Beskrivningen skall t ex ange öppethållandetider, åldersgränser, huvudsaklig målgrupp, matutbud, underhållning, dans och spel.
- ✓ Meny
- ✓ Meritförteckning för sökanden
- ✓ Anmälan om serveringsansvariga personer
- ✓ Kopia av hyreskontrakt för lokal, där serveringen skall bedrivas alternativt bevis om äganderätt till fastigheten
- ✓ Kopia av köpekontrakt/arrendeavtal för den rörelse, vartill rättighet sökes
- ✓ Finansieringsplan och budget för första årets drift

- ✓ Intyg från kronofogdemyndighet om aktualitet avseende utsökning eller betalningsföreläggande, i förekommande fall registerutdrag
- ✓ Konkursfrihetsbevis (Beställs från bolagsverket)
- ✓ F-skattebevis
- ✓ Momsregistreringsbevis
- ✓ Byggnadslov och brandskyddsdokumentation
- ✓ Finansiering (särskild blankett)
- ✓ Uppdrag som funktionär (begärs av bolagsverket)