

# Plan mot kränkande behandling för Långareds skola, Alingsås kommun Läsåret 23/24

Planen beskriver det kontinuerliga arbetet med förebygga och åtgärda all form av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, barns rättigheter samt främja likabehandling. Planen baseras på de bestämmelser som skollag och diskrimineringslag anger.

Typ av styrdokument: Riktlinje

Beslutande instans: Rektor

Datum för beslut: 231122

Diarienummer: BUN 2023.273

Gäller för: Långareds skola & fritidshem

Giltighetstid: Läsåret 23/24

Revideras senast: nov 2024

Dokumentansvarig: Rektor



## Om plan mot kränkande behandling

Enligt 6 kapitlet i skollagen ska skolan eller förskolan målmedvetet arbeta mot kränkande behandling av barn och elever samt göra allt de kan för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Enligt diskrimineringslagen ska förskola/skola arbeta målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder. Förskolor och skolor ska göra allt de kan för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev utsätts för trakasserier som har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder. Varje år ska en plan mot kränkande behandling upprättas. Planen ska innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever samt en redogörelse för vilka åtgärder som verksamheten planerar att påbörja eller genomföra under det kommande året. Planen ska även innehålla en redogörelse för hur man genomfört de åtgärder man planerat i föregående års plan.

## Vision

*På Långareds skola ska alla få möjlighet att vara/bli sitt "Bästa Jag" Det ska finnas plats för alla och vi har ett gemensamt ansvar för att ge varandra trygghet, självkänsla och framtidstro.*

Med uttrycket att få vara sitt "Bästa Jag" menar vi att alla ska vara medvetna om att vi ingår i ett större sammanhang (Långareds skola & fritids) och att vi alla påverkar varandra både positivt och negativt. Vi har ett gemensamt ansvar för att alla på skolan är trygga och att ingen blir utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller blir diskriminerad. Genom goda vuxna förebilder som arbetar målmedvetet kring trivsel och trygghet vill vi stimulera barnen att se både sina egna behov och andras, för att eleverna ska kunna delta i arbetet med att skapa en trygg skola för alla.

## Läroplan, Lgr 22

Alla som arbetar i skolan ska

- medverka till att utveckla elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor också utanför den närmaste gruppen,
- i sin verksamhet bidra till att skolan präglas av jämställdhet och solidaritet mellan människor,
- i sin verksamhet bidra till att eleverna interagerar med varandra oberoende av könstillhörighet,
- aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer eller grupper,

- visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt och normmedvetet förhållningssätt och
- i arbetet med normer och värden uppmärksamma både möjligheter och risker som en ökande digitalisering medför. *Normer och värden, Lgr 22*

## **Förklaring av centrala begrepp i planen**

### **Barnkonventionen**

Barnkonventionen är svensk lag och viktig utgångspunkt i arbetet med denna plan. I barnkonventionen artikel 2 slås fast: "Alla barn har samma rättigheter och lika värde." Ingen får diskrimineras.

### **Kränkande behandling**

Definitionen av kränkande behandling utgår från skollagen (6 kap 3 §) och avser ett uppträdande, som utan att vara diskriminering, kränker ett barns/elevs värdighet. Det kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller slag och sparkar. Kränkningarna kan även bestå av utfrysning eller hot. Det kan också vara kränkande behandling om någon skickar elaka mail eller kommentarer på internet eller via sms. Kränkningar kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Om det sker upprepat brukar det även kallas *mobbing*. Bedömningen görs utifrån omständigheterna i varje enskilt fall. Ofta kan det vara uppenbart att exempelvis en spark eller ett slag är kränkande behandling. Ibland är det dock svårare att bedöma, till exempel om det rör sig om utfrysning.

### **Diskriminering**

Definitionen av diskriminering utgår från diskrimineringslagen och kan kortfattat beskrivas att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsidentitet (vilket kön du känner dig som) och könsuttryck (hur du väljer att uttrycka ditt kön genom exempelvis kläder och frisyrier), etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning (till exempel ateism, islam, judendom), sexuell läggning, funktionsnedsättning (till exempel allergi, adhd eller synskada) samt ålder. Enligt diskrimineringslagen kan diskriminering ske genom sex olika former av diskriminering: direkt diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet, trakasserier och sexuella trakasserier, instruktioner att diskriminera.

## **Trakasserier och sexuella trakasserier**

Kränkningar är trakasserier om de har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: Trakasserier kan också ske om de är av sexuell natur, då kallas de *sexuella trakasserier* och behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Sexuella trakasserier kan handla om beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade.

## **Ansvar**

Rektor är ansvarig för att det varje läsår upprättas en plan mot kränkande behandling och att den förankras hos personalen. All personal på skolan har ansvar för att känna till och följa planen samt agera där man misstänker eller upptäcker diskriminering eller annan form av kränkande behandling. All personal ska ha ett normkritiskt förhållningssätt och ansvarar för att medvetandegöra planen mot kränkande behandling hos eleverna och ansvarar för att rutinerna i planen följs.

## **Skolans kontinuerliga och hälsofrämjande arbete**

Det främjande arbetet syftar till att skapa en trygg skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde. Det omfattar diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet och könsuppfattning, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder eller kränkande behandling. Det målinriktade arbetet riktas mot alla och bedrivs kontinuerligt och utan förekommen anledning. Detta beskrivs i läroplanens övergripande mål, under normer och värden.

Här följer en beskrivning av hur vi kontinuerligt arbetar med studieklimat och studiemiljö på vår skola.

På Långareds skola har vi månadssamlingar där alla årskurser möts och får dela en gemensam upplevelse. Varje månad så ansvarar en klass för samlingen och står för innehållet. Vi firar även månadens födelsedagsbarn under månadssamlingen. Vi har gemensamma avslutningar och luciafirande. Vi arrangerar skoljoggen, höstvandringen och Nobelmiddagen som alla klasser deltar i varje år.

Vi har gemensam rast varje dag för hela skolan. Varje vecka finns minst två rastverksamheter där fritidspersonal har förberett aktiviteter, ex schack och musikrast.

Vi har ett elevråd där varje klass representant träffar rektorn ca 2 g/termin för att lyfta frågor som berör hela skolan. Klassråd träffas en gång i månaden. Vi har även matråd varje termin där elevrådet och rektor träffar personalen som arbetar i köket samt representanter från Sodexo.

Vi har både åldersblandade och åldershomogena grupper på skolan. Förskoleklassen är en klass. 1-3 startar tillsammans varje morgon i A- och B-klass. Resten av dagen jobbar man både i åldershomogena och åldersblandade grupper. Årskurs 4-6 är indelade i en A och en B klass. De äldre eleverna hjälper de yngre och eleverna leker med kompisar utanför den egna årskursen på rasterna. Även fritidshemmet avdelningar är åldersblandade; fritids för F-1 och klubben för 2-6.

Vi inkorporerar samtal kring manligt och kvinnligt i alla skolämnen som diskussionsämne och arbetsuppgifter för att skapa en medvetenhet hos eleverna. Det normativa genuskritiska synsättet genomsyrar hela skolans verksamhet.

Vi använder oss av olika pedagogiska metoder för att slumpmässigt fördela ordet eller uppgifter så att alla ska få talutrymme och få ta plats i klassrummet, exempelvis glasspinnar med namn, classtools.net (random name picker) etc.

Vi är noga med att omedelbart markera med tydliga tillsägelser då vi hör kommentarer som kan upplevas sexistiska, homofobiska, rasistiska, funkofobiska eller på annat sätt kränkande. Alla vuxna i skolan har en medvetenhet om att vi är föredömen och vikten av att vi ger en bild av att alla är kompetenta, oavsett kön, ålder, etnicitet, sexuell läggning eller annat.

Vi inriktar oss alltid på val av aktiviteter istället för att vi redan innan har en föreställning om vem som vill göra vad utifrån olika kön.

Vi arbetar med att implementera ett könsneutralt språk t. ex. använda "hen".

Vi arbetar med placeringen i klassrummet för att främja studieron men med en aktiv tanke på att det inte ska ske pga exempelvis könstillhörighet.

## **Digitalisering**

Vi har kontinuerliga diskussioner om hur man betar sig på internet och sociala medier. Vi pratar om reklam man kommer i kontakt med och hur man kan analysera den.

Eleverna skriver på ett kontrakt för hur de ska använda sina digitala verktyg.

Vi har ett filter för att det inte ska gå att söka på olämpligt eller stötande material och/eller bilder. Vi jobbar mycket med att eleverna ska bygga upp ett kritiskt tänkande till bilder, texter som publiceras digitalt.

## **Normer och värden**

Varje år revideras skolan trivsel- och trygghetsregler och tas upp till diskussion i varje klass och sedan även på elevrådet. Under skolåret hänvisar lärarna till reglerna när de vill lyfta någon del i värdegrundsarbetet.

Trivsel- och trygghetsreglerna är synliga i skolans lokaler för att lättare kunna hänvisa till dem.

Vi arbetar i personalgruppen med att skapa en medvetenhet om att alla vuxna på skolan måste vara goda förebilder.

I det vardagliga arbetet (se beskrivning ovan) arbetas det medvetet kring de olika diskrimineringsgrunderna.

## **Demokrati & inflytande**

Vi har klassråd, matråd, fritidsråd och elevråd. Dessutom har varje klass en ständigt pågående dialog om hur klassrumsmiljön ska se ut.

Vi försöker få in demokratiska omröstningar tidigt i undervisningen där vi lyfter fram vikten av varje barns röst. Vi använder ordet elevinflytande i samtalet med eleverna.

## **Studiemiljö med fokus på tillgänglighet och trygghet**

I början av läsåret tänker vi igenom möblering och placeringen i klassrummet. Utifrån det sociogram som görs i förskoleklass, placerar vi eleverna i 1-2 i klassrummet. Vi planerar samverkansschemat med berörd personal på fritidshemmet så att samverkansstiden används på ett sätt som gynnar eleverna så mycket som möjligt. Detta, har vi sett, leder i sin tur till att vi maximerar studieron.

Varje dags schema finns tydligt i alla hemklassrum. Det blir tydligt och överskådligt för eleverna och det blir igenkännande och skapar förutsägbarhet och trygghet.

Vid i stort sett varje lektion använder vi oss på hela skolan av "classroom screen" som verktyg för att tydliggöra lektionens arbetsgång.

Alla pedagoger följer samma arbetsgång, vilket gynnar studieron vid förflyttning av klassrum eller byte av pedagog. På varje lektion finns "mål för lektionen" antingen skrivet på tavlan eller på classroom-screen. Tidur som visar hur länge eleverna ska arbeta syns tydligt samt även vad eleverna ska göra och hur och vad man ska göra när man är klar. De flesta morgnar börjar alltid med läsning; enskild, gemensam eller högläsning. Vilket vi upplever skapar trygghet då eleverna vet precis vad de ska göra när de kommer in på morgonen. Det finns tid för lärarna att möta och se varje elev.

Lärarna använder sig ofta av "exit ticket" vid lektionsslut där de får svara på en fråga utifrån målet med lektionen.

Vi har ett "pausrum" i 1-3 för de elever som behöver gå ifrån och vila/pausa under dagen, samt möjlighet att använda 1-3:s skolbibliotek för arbetsplats. 4-6 använder ett extra klassrum för att dela upp elever vid behov.

Vi tänker på att ha en lugn visuell lärmiljö. Vi sätter inte upp något på väggen längst fram i klassrummet, utöver dagens schema med bildstöd, och i vissa klassrum ABC-planscher, då det kan störa det visuella intrycket för eleverna. Vi har några olika väggytor där vi sätter upp mål i de olika ämnena. Längst bak i klassrummen finns en yta för bilder kopplade till våra olika ämnesområden. Elevalster sätter vi upp utanför klassrummen.

## **Rastverksamhet**

På rasterna har vi tre rastvärdar ute som är i varsin förutbestämd zon på skolgården för att säkert ha uppsikt över hela skolområdet. Rastvärdarna ska vara närvarande under rasten för att stötta eleverna i lekar och socialt samspel, samt hjälpa till att lösa konflikter. Om någon elev behöver en enskild vuxen med sig som stöd under rasterna så är den personen utöver de tre ordinarie rastvärdarna. Vi har också en person på fritidshemmet som är ansvarig för

rastaktiviteter under några raster. Vi har en rastbod med material för att skapa meningsfulla aktiviteter, det är eleverna tillsammans med de vuxna som sköter rastboden vilket skapar ett egenansvar och en hållbar utveckling. Nytt för 2024 är att de 3 rastvärdarna byter plats med varandra under rasten, detta för att se mer och bygga relationer med fler barn.

### **Otrygga platser**

När det gäller att känna sig trygg på alla områden i skolan, förebygger vi detta genom att t.ex låta eleverna gå två och två på toaletten om det behövs, alternativt att pedagog följer med. Under lunchtid i matsalen, har 1-3 något vi kallar "3 tysta minuter", vilket innebär att eleverna "bara äter" under dessa minuter. Vi pedagoger upplever att det skapar ett lugn i matsalen och att eleverna uppskattar det. När eleverna har idrott har vi planerat tillsammans med samverkanspersonal, för att säkerställa att det alltid finns en vuxen i varje omklädningsrum för de klasser som behöver detta.

Varje år i januari görs en kartläggning på skolan över vilka platser eleverna upplever som otrygga. Utifrån resultatet planeras åtgärder för att öka tryggheten. Vi har också börjat med en avstämning på läsårets första elevråd.

### **Frånvaro**

Alla pedagoger registrerar frånvaro i Skola24. Eftersom all frånvaro registreras blir det tydligt vilka som är borta mer och vi kan börja undersöka vad det beror på. I vårt systematiska kvalitetsarbete ingår avstämningar av frånvaro tre gånger per läsår; klasslärare/ansvarig mentor får sammanställda rapporter från kurator gällande avvikande frånvaro. Därefter följer vi den arbetsordning som står skriven i kommunens plan "Handlingsplan ökad närvaro" och "Riktlinjer för att främja närvaro och följa upp frånvaro". När vi har elever med hög frånvaro meddelar vi vårdnadshavare detta, enligt handlingsplanen.

### **Schemabrytande aktiviteter**

Inför läsårsstart planerar vi upp olika trygghetsskapande och gruppstärkande aktiviteter som genomförs under de två första veckorna i skolan och sista veckorna under läsåret. Under året har vi även vissa traditioner som exempelvis "Höstvandringen" där både elever och personal deltar och umgås tillsammans.

Vi lyfter uttrycket "Vårt bästa jag" i flertalet sammanhang och det utgår från frågeställningen "Hur ska jag vara för att andra ska lyckas så bra som möjligt?" Arbetet med EQ, återkommer under läsåret i flera ämnen och under fritidstid.

### **Språkbruk och jargong på skolan**

Skolan har ordningsregler som revideras varje år.

Dessa regler sitter uppsatta i varje klassrum och även på andra gemensamma platser på skolan. Vi samtalar ofta och påminner om dessa genom att visa på de affischer som sitter i klassrummen. Vid dåligt eller respektlöst språkbruk hos eleverna, påpekar vi för dem att vi har nolltolerans mot respektlöst bemötande. I vissa fall görs även en anmälan om kränkning om en elev upplever sig utsatt eller kränkt.

## Årshjul

**Nedan beskriver vi något mer utförligt hur vi jobbar under året.**

**Främjande:** Se beskrivning av det dagliga arbetet ovan samt årshjulet (bilaga)

**Förebyggande:** En gång/termin genomförs en elevenkät gällande trygghet och trivsel på skolan. Denna enkät utvärderas av trygghetsteamet. Rektor beslutar om hur och när den skall förankras hos pedagoger och elever. Pedagogerna diskuterar resultatet klassvis tillsammans med elever. Rektor, tillsammans med kurator gör fördjupade diskussioner/samtal tillsammans med elevrådet kring resultatet. Vi använder enkäten samt övrig information vi samlat in under året till att sätta upp nya kortsiktiga och/eller långsiktiga mål inför kommande termin/läsår.

Varje vår genomför även trygghetsteamet elevintervjuer med slumpmässigt utvalda elever för att få fördjupad kunskap om hur eleverna upplever sin skolsituation.

I januari och september kartlägger vi vilka platser eleverna upplever som otrygga.

### **Åtgärdande:**

Vi använder oss av kommunens digitala system KB-process i det åtgärdande arbetet. All personal anmäler skyndsamt alla former av kränkningar, trakasserier och diskriminering. Anmälan hamnar hos rektor och skolkurator som anmäler vidare till huvudman samt tillsammans med pedagoger och trygghetsteam utreder och utformar åtgärder för att få ett snabbt slut på kränkningarna.

### **Samverkan och förankring av planen**

Planen förankras genom samverkan med elever, personal och vårdnadshavare under hösten. Se årshjul och beskrivning ovan.

### **Elevernas delaktighet**

Planen samt reglerna tas upp till diskussion i varje klass och sedan på elevrådet i början på höstterminen varje läsår. Efter lov går de igenom igen.

### **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Planen vill vi ta upp under höstens föräldramöten samt finns publicerad på skolans hemsida. Vi skickar den till föräldraföreningen.

### **Personalens delaktighet**

Planen tas upp på APT, samt finns på G-suite som all personal utom kökets personal har tillgång till. Rektor ansvarar för att maila planen till kökspersonalen.



## **Utvärdering av föregående års prioriterade mål**

Planen utvärderas varje år. Nedan beskriver vilka åtgärder som genomförts och om de haft någon effekt.

### **Mål från föregående läsår:**

*Öka tryggheten under hela dagen.*

**Aktiv åtgärd fritids** - fortsätta fördela personalen så att det finns minst en ordinarie personal i barngruppen när det är flera vikarier för att bibehålla tryggheten.

**Aktiv åtgärd skolan** - fortsätta se över rastvärdsschemat i samband med morgonmöte så att alla raster är bemannade. Säkerställa att alla personalschema stämmer så att alla raster är schemalagda. I år har vi även ett förutbestämt schema hur vi löser både lektioner och raster om någon är frånvarande utan vikarie. I de fall det går mailas info ut dagen innan, men administratör eller rektor möter skolans personal på morgonen och meddelar hur dagen löses.

### **Resultat**

Vi har fördelat personal vid frånvaro så gott det går så att det finns minst en ordinarie i barngruppen. Vikarieansvarig ser till att rasterna är bemannade.

Ambitionen har varit att åk 6 ansvarar för rastlekar en gång i veckan men det har inte fungerat.

### **Analys**

Vi har kända vikarier som kan vara ensamma med barngruppen, även om detta är något som undviks.

Vi behöver se över rastvaktschemat så att all personal, oavsett befattning, har det inlagt i sin arbetsdag.

Eleverna själva har frågat efter rastlekar vilket gjort att vi prioriterat att detta startar upp igen.

## **Mål från föregående läsår**

*Alla ska känna tillhörighet på skolan*

**Aktiv åtgärd fritids** - Hej-dagar, för att alla ska bli sedda och uppmärksammade

**Aktiv åtgärd skolan** - Hej-dagar, för att alla ska bli sedda och uppmärksammade.  
Rastaktiviteter för att alla elever ska ha en givande rast där de umgås med andra elever.

Nobelfirandet under Nobelveckan där både skola och fritids arbetar med samma tema. Vi avslutar med en fin middag där även köket involveras i temat.

Vi skapar en skolsång för att öka känslan av tillhörighet och av att ingå i ett sammanhang.

Vi använder någon form av "fadderverksamhet" där årskurserna gör aktiviteter tillsammans, planerade tillsammans med respektive "Klassansvarig".

Åk 6 - Åk 3

Åk 5 - Åk 2

Åk 4 - Åk 1

Alla årskurser ansvarar för att göra en aktivitet/läsår tillsammans med F-klass.

En ambition är att som förebyggande åtgärd erbjuda veckans tipspromenad, runt skolan. Exempelvis "Nutidsfrågor". I förlängningen skulle det kunna vara ett "happening" under månadssamlingarna att utse/presentera "månadens tipsare".

## **Resultat:**

Alla klasser har inte haft hej-dagar.

Nobelfirande kommer att genomföras.

Vi har en gemensam skolsång som musiklärare tillsammans med elever skapat. Den sjungs vid flera tillfällen men framförallt under våra månadssamlingar.

Vi har inte kommit igång med vår fadderverksamhet i strukturerad form.

Tipspromenad finns uppkopierad att använda.

## **Analys:**

Hej-dagar har legat i samband vid skolstart. Vid skolstarten detta läsår skedde en omorganisation samt att ny personal och ny rektor tillkom vilket gjorde att annat prioriterades.

Fadderverksamheten behöver planeras bättre, det behövs avsättas tid för denna planering på exempelvis ett gemensamt arbetslagsmöte.

Tipspromenaden är något som åk 6 kan använda sig av under sin rastaktivitet.

## **Mål från föregående läsår**

*Ingen ska bli diskriminerad på grund av kön.*

**Aktiv åtgärd fritids:** Ta upp frågan i personalgruppen för att skapa medvetenhet.

**Aktiv åtgärd skola:** Ta upp frågan i personalgruppen för att skapa medvetenhet.

**Resultat:** Det förs en kontinuerlig diskussion för att medvetandegöra barnen.

**Analys:** Bör diskuteras mer ingående i personalgruppen för hur vi arbetar med detta. Vid val av filmer och böcker kan vi göra valen av dessa mer medvetet utifrån att inte vara könsnormativa.

## **Kartläggning av risker och analys - förebyggande arbete**

Syftet med en kartläggning är att identifiera risker som ska ligga till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Översynen behandlar nivåerna elev, klass, och skola.

Vi har kartlagt verksamheten med hjälp av följande kartläggningsmetoder:

- Trygghetsteamets utvärdering
- Trygghetsvandringar för att kartlägga otrygga platser
- Skolans egen elevenkät
- Kommunövergripande elevenkät - GR-enkät
- Utvärdering i arbetslagen
- KB-process
- Skolans systematiska kvalitetsarbete - arbete med frånvaroanalyser

Trygghetsteamet utvärderar vid flera tillfällen under året. Elevenkäten som görs med alla skolans elever under hösten samt elevintervjuerna och kartläggningen av otrygga platser ligger till grund för insatserna under resten av året.

Rektor träffar elevrådet och diskuterar resultatet av elevenkäten samt den övergripande tryggheten på skolan.

### **Resultat av enkäter**

Metod:

Eleverna i åk F-2 gör enkäten manuellt på papper klassvis tillsammans med lärare som sammanställer resultatet. Läraren fångar upp de elever som svarar på ett sätt som behöver följas upp ur ett trygghetsperspektiv.

Eleverna i åk 3-6 utför enkäten digitalt. I åk 3 görs enkäten i smågrupper, där läraren läser upp frågorna och eleverna svarar enskilt. I 4-6 görs enkäten enskilt. Enkäten delas via elevernas mail och från åk 3 kan vi läsa resultaten på individnivå.

Resultat:

## Trivsel

F-klass: Övervägande hög trivsel både i skolan och i klassen. Det vi ser att vi behöver kika närmare på är upplevelsen av studiero/ljudnivå i klassen.

Åk 1: Övervägande hög trivsel. Det vi ser att vi behöver kika närmare på är upplevelsen av studiero i klassen och miljön i omklädningsrummet.

Åk 2: Övervägande hög trivsel. Några elever uttrycker att de upplever att de önskar bli bättre bemötta av andra elever på skolan. Läraren har identifierat dessa elever och följer upp individuellt för att öka trivseln för dessa elever. Ett par elever upplever att trivseln skulle kunna vara bättre i omklädningsrummet. Eleverna är identifierade och följs upp på individnivå.

Åk 3-6: Närmare 90% av eleverna upplever att de trivs i skolan och i klassen. 94% upplever att de blir bra eller mycket bra bemötta av andra elever på skolan. Vi ser en mer differentierad bild av klassrumsmiljön där eleverna upplever den väldigt olika. 72% upplever att de trivs i klassrumsmiljön. Övriga elever identifieras och följs upp på individnivå. Rasterna upplever 96% som positiva och ingen upplever rasterna som "dåliga". 84% upplever matsalen som trivsam. De övriga 16 eleverna följs upp på individnivå för att se vad vi kan göra för att öka trivseln. 75% upplever att miljön i omklädningsrummet är god. Vi följer upp de övriga 25% för att öka trivsel i omklädningsrummen.

Trivselreglerna arbetar vi kontinuerligt med för att eleverna skall veta vilka regler som gäller och hur de ska följa dem. Eleverna upplever att dessa regler borde följas bättre av eleverna själva.

## Trygghet

**F-klass-åk2:** De flesta elever upplever att både barn och vuxna lyssnar på dem och deras behov av trygghet. Ett fåtal barn upplever att andra barn inte lyssnar på dem. Vi identifierar dessa enskilda barn för att kunna följa upp deras situation och förändra den.

Ett antal elever upplever att de blivit utsatta för kränkande behandling under året. De upplever att det blivit bättre när de pratat med en vuxen om det. Någon elev upplever att kränkningen inte blivit bättre. Vi identifierar den elev som upplever detta för att trygga upp hen.

Förslag på förändringar för att öka tryggheten från **F-klass-åk2:** Att det ska vara övergångsställe till skolan. Att omklädningsrummen skall låsas. Att använda trafikljuset som bildstöd för att reglera ljudnivån i klassrummet. Fler regler och längre raster.

**Åk 3-6** Alla elever har svarat att andra elever och vuxna lyssnar på dem och deras behov. Någon enstaka elev upplever annat. Vi identifierar hen.

25% av de som svarat upplever att de blivit kränkta någon gång under året. Alla upplever att det blivit bättre när de tagit kontakt med vuxen för att få hjälp utom en elev, som vi identifierar.

Förslag på förändringar för att öka tryggheten och lärande från elever i **åk 3-6**:

Fler vuxna ute på rasterna. Att andra elever ska sluta retas och att det ska vara tystare i klassrummet. Fler duschar i omklädningsrummen. Individuella anpassningar såsom placering i klassrum, fler prickkuddar att sitta på, lyssna på musik, större pausrum och skolarbete i Navet/mindre grupp.

Att Borgen ska byggas säkrare. Att vuxna har mer koll på raster om vad som faktiskt händer. Att inga vuxna är i omklädningsrummet. Att vi får skåp som man kan låsa. Bättre mat. Snällare lärare som inte skriker och inte är "bestämmiga". Att lärare visar respekt till eleverna. Hårdare regler. Att elever inte ska bete sig hur som helst mot vuxna. Mer nivåanpassad undervisning. En vuxen att prata med på skolan. Mer elevens val.

### **Risker identifierade avseende kränkande behandling**

Vi ser att det finns en ökad risk för kränkande behandling under raster och vid de tillfällen då vi har stor frånvaro av den ordinarie personalen och bemanningen till stor del består av vikarier. Orsaken är att den ordinarie personalen har god kännedom om eleverna och deras inbördes relationer och kan förebygga genom kloka gruppindelningar och riktat vuxenstöd. Vår ambition är att kunna knyta några få vikarier till vårt fritidshem för att på så sätt minimera riskerna att vikarierna inte känner eleverna tillräckligt väl för att kunna förebygga kränkningar.

Vi har genom information från både vårdnadshavare och elever identifierat en otrygg plats bakom fritidshuset. Efter att detta uppdagades har rastvakten inom den zonen börjat ta rundor runt huset för att minska risken för att området blir en plats för kränkningar. I och med att vi har kartläggning av otrygga platser jobbar vi kontinuerligt för att upptäcka var vi behöver stärka upp med fler vuxna för att öka tryggheten hos våra elever.

Vi har också uppmärksammat att när ordinarie personal är sjuk och vikarie saknas eller är ny hos oss så fungerar inte rastvärdsschemat som det är tänkt. Vi har även infört en rutin där rastvaktsschemat tas upp på morgonmötet där vi ser över dagens bemanning. Detta är något som vi behöver fortsätta att uppmärksamma.

### **Risker identifierade utifrån diskrimineringsgrunderna**

I arbetet för att motverka diskriminering är det viktigt att tänka på att arbetet inte handlar om att åtgärda problem som redan har uppkommit i ett *enskilt fall*, utan om att förebygga att barn diskrimineras eller på annat sätt får begränsade möjligheter i skolan.

Utifrån rektors senaste samtal med elevrådet har vi identifierat följande risker:

**Kön** -Eleverna upplever att ibland får de inte vara med för att de är kille eller tjej.

**Könsidentitet och könsuttryck** - Alla elever uppger att de antagligen skulle reagera och reta en elev som genom klädsel och beteende uttrycker ett annat kön än det biologiska. Alla elever uppger också att de antagligen skulle "vänja sig" och att de då inte skulle reagera eller reta längre.

**Etnisk tillhörighet** - Ingen av eleverna uppger att de uppmärksammat någon form av diskriminering på grund av etnisk tillhörighet. Eleverna i 4-6 uppger dock att det förekommit tidigare och då varit kopplat till att en enskild elev retat elever pga hudfärg.

**Religion eller annan trosuppfattning** - ingen av eleverna uppger att någon blir utsatt pga religion eller trosuppfattning.

**Funktionsnedsättning** - ingen av eleverna uppger att någon blir utsatt pga funktionsnedsättning.

**Sexuell läggning** - ingen av eleverna uppger att någon blir utsatt pga sexuell läggning.

**Ålder** - eleverna i 1-3 uppger att de kanske känt sig lite räddare när de varit yngst, men de kan egentligen inte förklara varför. Eleverna i 4-6 uppger att de tycker att de yngre favoriseras, men att det antagligen är för att de ska känna sig välkomna på skolan. Elever uppger att det händer att man inte får vara med för man är för stor eller för liten.

Följande utvecklingsbehov har identifierats vid årets kartläggning:

Vi har genom elevenkät och statistik från KB-incident identifierat att det finns en viss otrygghet hos eleverna på raster och under fritidstid. Detta ska vi förebygga under året som kommer genom ett av våra prioriterade mål.

Vi har också sett ett behov av att arbeta för alla elevers känsla av tillhörighet på skolan. Främjande insatser ska genomföras under nästa läsår för att stärka känslan av samhörighet.

Statistik från KB-incident visar att pojkar är markant fler till antalet både som utsättare och utsatt. I diskussioner med elever under förra läsåret nämnde de ytterligare exempel på skillnader i vuxnas beslut och åtgärder kring flickor gentemot pojkar och vice versa. Vi sätter mål kring detta för att medvetandegöra och utveckla vårt arbete och förebygga diskriminering.

Vi noterar ett språkbruk av kränkande karaktär, som vi vill motverka.

Statistik från KB-process är från hösttermin 2023 (en del ärenden från läsåret innan var inte avslutade och har påverkat statistiken)

## KÖN

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

### Utsatt

Hon	20%	13
Han	75.38%	49
Hen/Annat	3.08%	2
Ej angivet	1.54%	1

### Utsättare

Hon	1.28%	1
Han	94.87%	74
Hen/Annat	3.85%	3



## Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

### Kategorier

Trakasserier	19.4%	13
Fysisk	62.69%	42
Verbal	7.46%	5
Text/bild	2.99%	2
Sexuella trakasserier	7.46%	5

### Årskurs, utsatt

LAN15	4.62%	3
LAN13	15.38%	10
LAN12	30.77%	20
LAN14	13.85%	9
LAN10	1.54%	1
LAN11	10.77%	7
LAN16		

	7.69%	5
Ej angivet	15.38%	10

## Platser

Inomhus ospecificerat	4.05%	3
Utomhus ospecificerat	1.35%	1
Skolgård/Fotbollsplan	12.16%	9
Klassrum	24.32%	18
Matsal	2.7%	2
Skolgård, Övrig	18.92%	14
Korridor/Kaprum/Toaletter	20.27%	15
Idrottssal	4.05%	3
Omlädningsrum	2.7%	2
Fritids	1.35%	1
Skolgård/Gagarink	2.7%	2
Påväg till/från skola	1.35%	1
Inne i skolbyggnaden	4.05%	

## Årets prioriterade mål och aktiva åtgärder

Föregående års utvärdering tillsammans med behov skolan identifierat i sin kartläggningen ligger till grund för de insatser som genomförs under kommande år. Åtgärderna tidsplaneras och genomförs så snart som möjligt.

### Prioriterat mål 1:

*Vi använder ett vårdat och respektfullt språk till varandra. Vi har nolltolerans mot kränkande och diskriminerande uttryck.*

**Aktiv åtgärd:** Varje pedagog reagerar direkt vid användande av kränkande språkbruk. Vi hänvisar till våra ordningsregler. Fortsätter språkbruket blir det samtal med rektor. Vi uppmärksammar och lyfter de elever som pratar respektfullt och trevligt med varandra. Stärker positiva beteenden.

**Ansvarig:** All personal på skolan

**Utvärdering:** Utvärdering sker i slutet av terminen genom samtal i klasserna samt utifrån samlad bedömning av personalens upplevelse.

### Prioriterat mål 2:

*Vi satsar på rörelse och rastaktiviteter för att skapa större självkänsla och mer meningsfull sysselsättning.*

**Aktiv åtgärd:** Vi startar skoldagen för 4-6 med ett pulspass 2 dagar/vecka. Vi använder rastboden varje rast där olika former av material erbjuds. Rastboden sköts av elever tillsammans med rastvärd. Vi har schack-rast två lunchraster i veckan.

**Ansvarig:** Idrottslärare samt rastaktivitetsansvarig

**Utvärdering:** Utvärdering sker i slutet av terminen genom samtal i klasserna samt utifrån samlad bedömning av personalens upplevelse.

### Prioriterat mål 3:

*Konflikthantering. Vi uppmärksammar eleverna på hur vi kan lösa konflikter tillsammans, vilka strategier vi har.*

**Aktiv åtgärd:** Vi pedagoger har valt ut en konflikthanteringsmetod, Richard Cohans pyramid, att använda vid hantering av konflikter på skolan och implementerar denna i personalstyrkan.

<https://www.youtube.com/watch?v=kBfkEQEiRqM>



Material, Bråka smartare köps in.

**Ansvarig:** Rektor och trygghetsteam

**Utvärdering:** Utvärdering sker i slutet av läsåret hur det har fungerat samt tas upp i början på nästa läsår för att fortsätta arbetet.

### Prioriterat mål 4:

*Arbeta för ett aktivt trygghetsteam.*

**Aktiv åtgärd:** Ett trygghetsteam med representanter från alla arbetslag träffas några gånger per termin för att kartlägga otrygga områden samt arbeta förebyggande och förhindra kränkningar. Då kurator endast är på plats en dag i veckan måste hennes roll bli mer uppdragsbaserad från rektor, efter behov som uppstår. Gruppens fokus ska vara förebyggande och hälsofrämjande.

**Ansvarig:** Kurator och rektor

**Utvärdering:** Utvärdering sker i slutet av läsåret hur det har fungerat samt tas upp i början på nästa läsår för att fortsätta arbetet.

## **Rutiner för när diskriminering eller kränkande behandling förekommit**

När det finns misstanke om att en elev blivit utsatt för diskriminering eller kränkande behandling ska alltid en anmälan om kränkande behandling upprättas, en sådan görs genom KB-process.

Ta reda på vad som har hänt, samtala med den som blivit utsatt och den som kränkte, prata med andra som kan ha sett något. Detta ska ske skyndsamt, helst samma dag som händelsen.

När en anmälan om kränkande behandling upprättas ska vårdnadshavare alltid kontaktas.

Efter att en anmälan upprättas påbörjas utredning i KB-process. I samband med utredningen kan ytterligare samtal vara nödvändiga för att reda ut vad som hänt.

Syftet med att anmäla och utreda är att säkerställa att kränkningarna upphör. I vissa fall kan ärendet vara utagerat och omhändertaget i utredningsarbetet. I andra fall behöver en handlingsplan upprättas och följas upp. Åtgärderna kan riktas direkt till den som blivit utsatt samt den som kränkt eller vidtas på grupp- och verksamhetsnivå för att förändra strukturer och förhållanden.

## **Om personal utsätter elev för diskriminering eller kränkande behandling**

Om någon personal utsätter en elev för diskriminering eller kränkande behandling görs även då en anmälan.

## **För elever och vårdnadshavare**

Har du som elev blivit utsatt eller vet någon som har blivit utsatt och har behov av att prata med någon? Vänd dig till någon du känner förtroende för, din klasslärare/mentor, skolsköterska eller kurator. Kontaktuppgifter hittar du nedan.

Vill du som vårdnadshavare anmäla en kränkning kan du kontakta rektor eller mentor. Alternativt kan du använda blankett som du finner på skolans hemsida som lämnas till skolans rektor.

Det är rektor som ansvarar för skolans likabehandlingsarbete. Kontakta rektor om du har frågor.

Telefonnummer till skolan:

Rektor Anna-Karin Nord 0322 - 61 61 71

Kurator Malin Andersson 072 - 998 07 60

Skolsköterska Karin Ekelund 0322 - 61 64 53

Personalrum 0322- 61 61 72

**Bilagor**

*Bilaga 1 - Skolans ordningsregler*

*Bilaga 2 - Skolans årshjul*