

# Information till dödsbodelägare inför dödsboanmälan

## Observera! Tänk på att

- Dödsboets **tillgångar får inte röras**, varken befintliga medel eller inkomna medel efter dödsdagen, innan dödsboanmälan är gjord. Detta innebär bland annat att inga räkningar eller skulder ska betalas.
- Om räkningar betalas via autogiro, **säg upp autogiroavtalen omedelbart**.
- **Bostaden ska finnas kvar i befintligt skick**, då det kan bli aktuellt med ett hembesök i samband med utredningen.
- Felutbetalda pensioner/sjukersättningar med mera ska inte återbetalas.

**Observera** att ansökan om ekonomiskt bistånd för begravningskostnader inte kan handläggas före dödsboanmälan/bouppteckningen är gjord. Vi föreslår därför att ni avvaktar med ansökan om ekonomiskt bistånd för begravningskostnader tills dödsboanmälan eller bouppteckningen är registrerad hos Skatteverket.

Om den avlidnes tillgångar och hans eller hennes eventuella andel i efterlevande makes giftorättsgods inte räcker till mer än begravningskostnaderna och andra utgifter i samband med dödsfallet kan man under vissa förutsättningar låta en bouppteckning ersättas av en dödsboanmälan. Exempel på undantag:

- Om det finns ett testamente eller ett äktenskapsförord kan detta vara skäl för att istället förrätta en bouppteckning.
- Om den avlidne efterlämnar fast egendom eller tomträtt.
- Vid tveksamhet, exempelvis om det kan bli aktuellt med efterarv när den efterlevande maken avlider, bör dödsboanmälan undvikas.
- Om någon av dödsbodelägarna istället begär att en bouppteckning ska upprättas.

Förutsättning för att göra dödsboanmälan är att det i boet finns maximalt 5.000 kronor kvar när det från dödsboets tillgångar på dödsdagen dragits begravningskostnader, flyttkostnader, städkostnader samt den sista hyran (gäller ensamstående). Observera! Hyra som infaller efter dödsdagen ska inte betalas.

Man kan om man vill göra bouppteckning själv, blanketter finns på Skatteverkets hemsida.

## För att dödsboanmälan ska kunna göras behöver följande uppgifter och handlingar lämnas in till socialförvaltningen

1. Uppgifter om eventuella efterlevande make/makas tillgångar och skulder.
2. Dödsfallsintyg och släktutredning, som beställs från Skatteverket, telefon: 0771-567 567.
3. Kopia av senaste deklaration.
4. Uppgifter om kontanter på dödsdagen och förteckning över eventuella bankfack.
5. Uppgifter om eventuellt ägande eller deläggande av fast egendom, det vill säga hus eller fastighet.
6. Uppgifter om värde på lösegendom och lösöre, till exempel fordon, del i bostadsrätt, dator med mera.
7. Kontoutdrag från alla aktuella bankkonton som den avlidne hade på dödsdagen. Från 14 dagar före dödsfallet och framåt.
8. Kapital- och räntebesked från bank/banker om tillgångar på dödsdagen.
9. Eventuellt testamente eller äktenskapsförord.
10. Faktura/offert på begravningskostnad, gravsten och/eller gravyr.
11. Uppgift om eventuella kostnader för städ och röjning av lägenhet.
12. Uppgift om månadshyra för bostad (ensamstående).
13. En adresslista till samtliga dödsbodelägare.

En dödsboanmälan ska göras senast två månader från den avlidnes dödsdag. Handlingarna bör därför komma in till socialförvaltningen så snart som möjligt.

