



**CHECKLISTA:  
Bygglov för  
mindre tillbyggnad**

## Checklista - handlingar för ansökan om bygglov



Se till att du bockat i alla rutor  
innan du skickar in!

- Ansökan om bygglov**  
Se s.4
- Situationsplan i skala 1:500 eller 1:1000**  
Se exempelritningar på s.5
- Planritning i skala 1:100**  
Se exempelritningar på s.6
- Fasadritning i skala 1:100**  
Se exempelritningar på s.7
- Sektionsritning i skala 1:100**  
Se exempelritningar på s.8
- Ytterligare handlingar**  
Ytterligare handlingar som behövs:
  - Förslag till kontrollplan, se s.9
  - KonstruktionsritningarYtterligare handlingar kan behövas, men vi hör av oss i så fall.

# Ärendegång

## HANDLÄGGNINGSTID

Handläggningstiden räknas från det datum då ansökan är komplett, det vill säga då alla nödvändiga handlingar har inkommit och innehåller de uppgifter som krävs.

Från det att ansökan är komplett har bygglovshandläggaren 10 veckor på sig att fatta ett beslut. Om det är nödvändigt på grund av handläggningen eller utredningen i ärendet får tidsfristen förlängas en gång med högst tio veckor.

## PRIS

Det är inget fast pris på en ansökan om bygglov utan det beror på flera olika faktorer.

Det kan vara t ex byggnadens storlek och ärendets omfattning. Även om ansökan får avslag kommer du att debiteras, eftersom priset är beroende på hur mycket handläggning som görs. Länk till taxan:

[Handläggningstider och avgifter - Alingsås kommun \(alingsas.se\)](http://alingsas.se)

## STARTBESKED

Även om du har fått ett godkänt bygglov så är det inte fritt fram att börja bygga. I det tekniska samrådet deltar handläggaren, kontrollansvarig och byggherren (den sökande). I kallelse till tekniskt samråd kommer det att framgå vilka handlingar som krävs till startbesked.

### Handlingar som kan ingå:

- Kontrollplan
- Bevis om färdigställandeskydd
- Konstruktionsritningar
- Ventilationsritningar
- Dagvattenhantering
- Geoteknisk undersökning
- Energiberäkning
- VVS- ritningar
- Brandskyddsbeskrivning

## SLUTBESKED

När bygget står klart skickas ett slututlåtande samt handlingar till byggenheten som underlag till ett slutbesked. Tillbyggnaden får inte tas i bruk förrän ett slutbesked har utfärdats.

### KVALITET PÅ RITNINGAR

- Fackmannamässigt utförda
- Skalenliga och måttsatta
- Ritade på vitt olinjerat och orutat papper
- Svartvita
- Alla mått i millimeter
- Plan-, fasad- och sektionsritningar stämmer överens med varandra.

Ritningar skall vara digitala eller inskannade, och skalenliga. När ritningar skickas in digitalt skall varje fil innehålla endast en ritning.

Ansökan

Handläggning

Beslut

Tekniskt  
Samråd

Startbesked

Slutsamråd

Slutbesked

## Ansökan om bygglov

\* = Obligatorisk uppgift

Se till att allt är ifyllt innan du skickar in.

## Fastighet





## Ansökan avser\*

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Bygglov   | <input type="checkbox"/> Villkorsbesked  |
| <input type="checkbox"/> Bygglov där förhandsbesked lämnats, datum .....       | <input type="checkbox"/> Periodiskt tidsbegränsat bygglov, datum fr.o.m. - t.o.m. .... |
| <input type="checkbox"/> Marklov   | <input type="checkbox"/> Rivningslov   |
| <input type="checkbox"/> Tidsbegränsat bygglov högst tio år, datum t.o.m. .... | <input type="checkbox"/> Ändring av bygglov, diarienummer .....                        |

## Tidplan



## Åtgärd-er\*

- |   |                                      |                                    |                                  |   |  |
|---|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> Nybyggnad  | <input type="checkbox"/> Tillbyggnad | <input type="checkbox"/> Ombyggnad | <input type="checkbox"/> Rivning | <input type="checkbox"/> Utvärdig ändring | <input type="checkbox"/> Ändring av marknivå |
| <input type="checkbox"/> Inredande av ytterligare bostad/lokal                                |                                      |                                    |                                  |   |  |
| <input type="checkbox"/> Ändrad användning  | Från: .....                          | Till: .....                        |                                  |   |  |
| <input type="checkbox"/> Annat, se anvisningar (förtydligas under "Beskrivning av projektet") |                                      |                                    |                                  |   |  |

## Byggnad/anläggning\*

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Enbostadshus   | <input type="checkbox"/> Studentbostadshus                                     |
| <input type="checkbox"/> Rad-, par-, kedjehus                                 | <input type="checkbox"/> Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning |
| <input type="checkbox"/> Tvåbostadshus  | <input type="checkbox"/> Mur   |
| <input type="checkbox"/> Flerbostadshus, antal lgh. ....                      | <input type="checkbox"/> Plank   |
| <input type="checkbox"/> Fritidshus med en eller två bostäder                 | <input type="checkbox"/> Brygga  |
| <input type="checkbox"/> Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd och dyligt) | <input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anläggning, ange typ .....        |
| <input type="checkbox"/> Industri- eller lagerbyggnad                         |  |

Glöm inte att skriva under.

## Areauppgifter m.m.




## Utvärdiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad, ombyggnad samt ändring)

- |                                     |                                     |                                       |                               |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| Fasadbeklädnad                      |                                     | Annat:                                | Kulör:                        |
| <input type="checkbox"/> Tegel      | <input type="checkbox"/> Betong     | <input type="checkbox"/> Plåt         | <input type="checkbox"/> Trä  |
| <input type="checkbox"/> Puts       | <input type="checkbox"/> Glas       | .....                                 |                               |
| Takbeläggning                       |                                     |                                       |                               |
| <input type="checkbox"/> Lertegel   | <input type="checkbox"/> Betong     | <input type="checkbox"/> Plåt         | <input type="checkbox"/> Papp |
| <input type="checkbox"/> Skiffer    | <input type="checkbox"/> Koppar     | .....                                 |                               |
| Fönster                             |                                     |                                       |                               |
| <input type="checkbox"/> Isolerglas | <input type="checkbox"/> Treglas    | <input type="checkbox"/> En- /tvåglas | <input type="checkbox"/> Trä  |
| <input type="checkbox"/> Plast      | <input type="checkbox"/> Lättmetall | .....                                 |                               |

## Vatten och avlopp

- |                 |                          |                          |                          |
|-----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Anslutning till | Kommunalt                | Gemensamhetsanläggning   | Enskild anläggning       |
| Vatten          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Avlopp          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Dagvatten       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

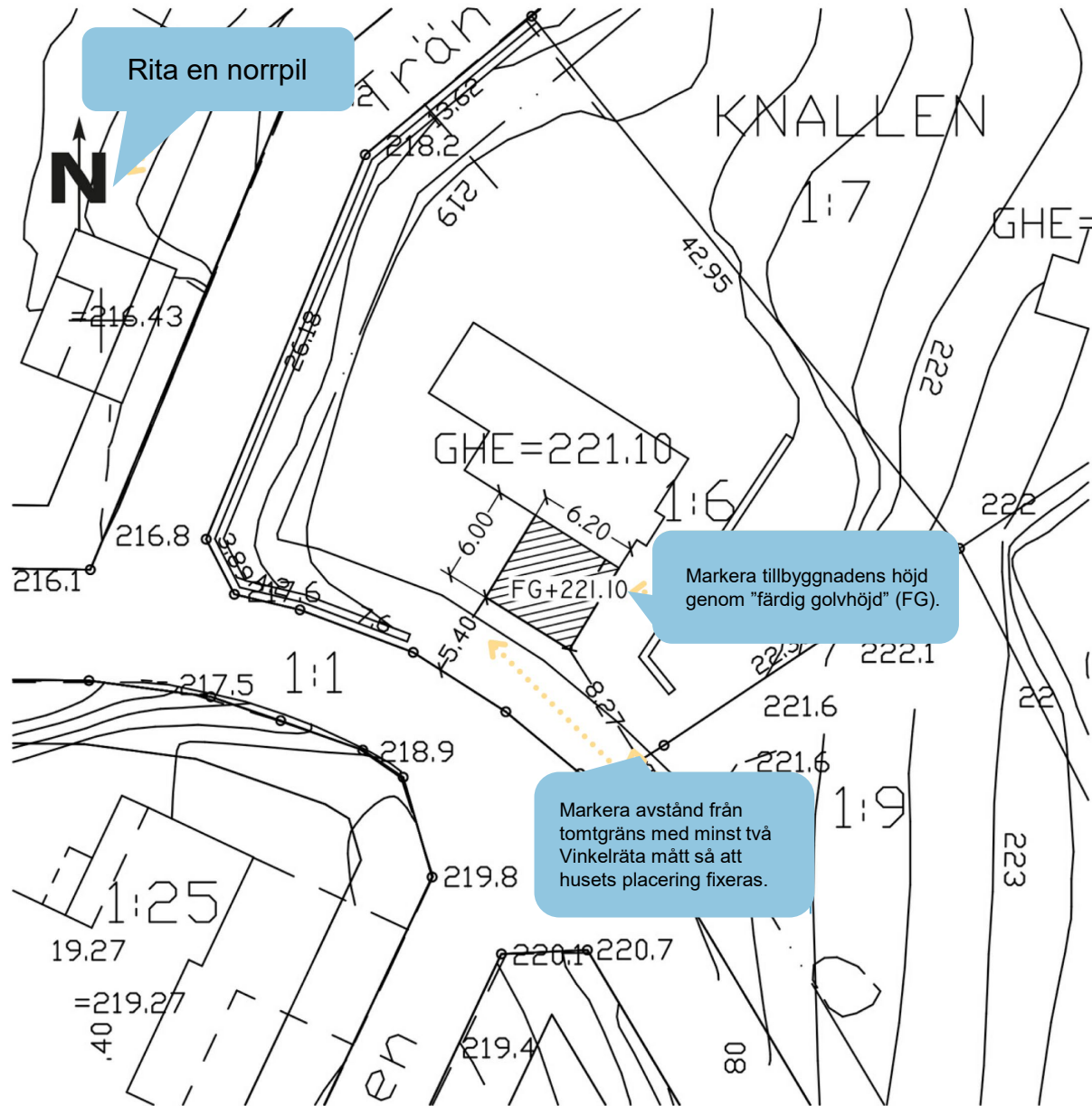
# Ansökan

När du ansöker går du enklast in via vår e-tjänst och skapar en ansökan digitalt och signerar med Bank ID.  
 Eller fyller i en ansökningsblankett som du skriver under och lämnar/skickar in.

Länk till E-tjänst:  
[Ansökan om bygglov](#)

## VAD BETYDER DE OLIKA YTUPPGIFTERNA?

- BTA, Bruttoarea: Alla våningsplans totala area med ytterväggar medräknade. I tillbyggnad räknas endast nytillkommen area.
- BYA, byggnadsarea: Den totala area som byggnaden tar på marken. Öppenarean ingår också i byggnadsarean.
- BOA, Bostadsarea: Den area som är användbar som boende. Man mäter allt innanför ytterväggarna på våningsplanet.
- OPA, Öppenarea: Arean under ett tak som är planerat som förvaring eller annan vistelse men delvis öppna väggar. Kan vara t ex carport, skärmtak eller balkong.



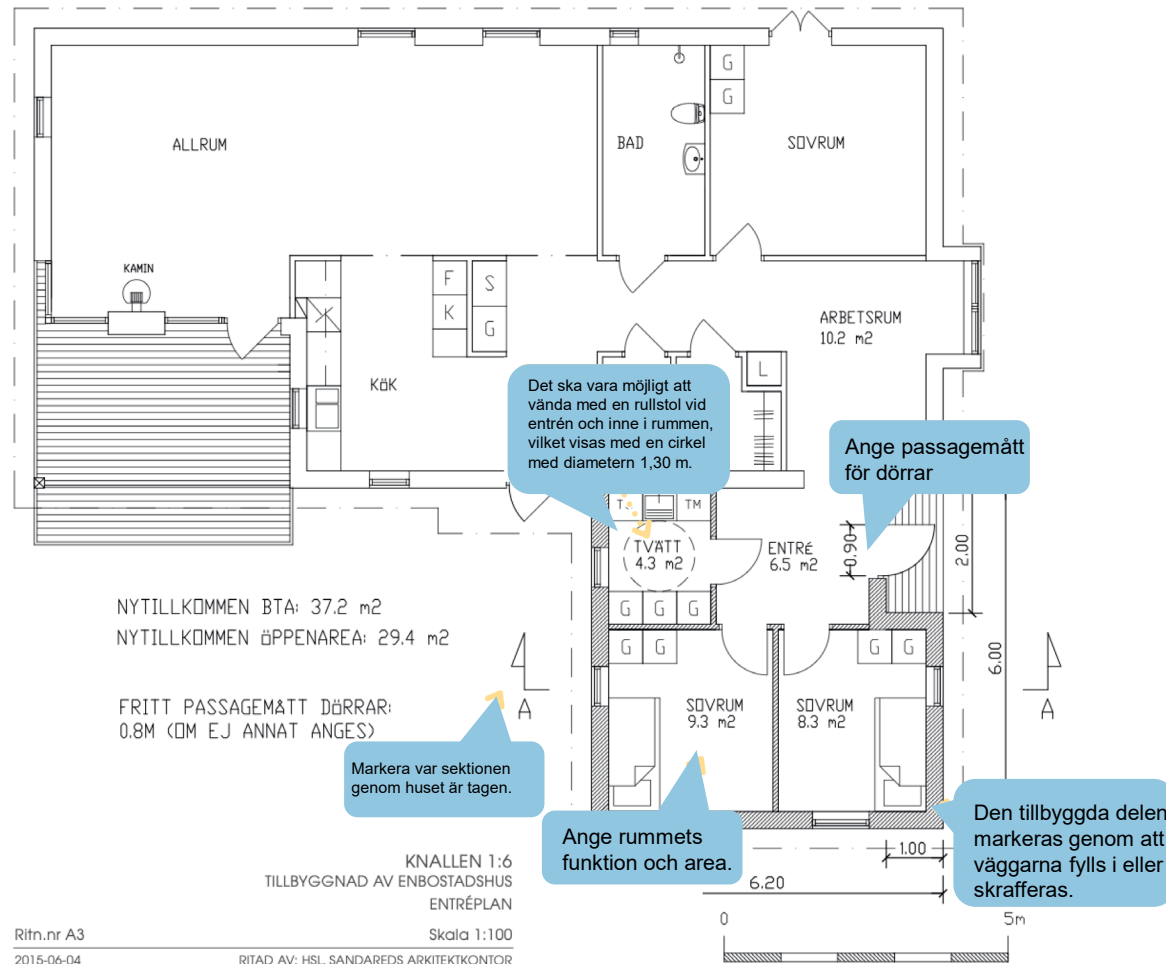
# Situationsplan

Vid tillbyggnader krävs en Situationsplan. Det är en karta som kan baseras på en nybyggnadskarta. Den är tagen uppifrån och skall visa tillbyggnadens exakta position på tomten/fastigheten, befintliga byggnader, tomtgräns och infartsväg. Det är viktigt att måttsättningen är korrekt utförd.

Här visas bara ett utsnitt av en situationsplan, bifoga hela kartan i din ansökan

## DET SOM SKA INGÅ I KARTAN:

- Tillbyggnadens placering
- Byggnader som eventuellt ska rivas
- Färdig golvhöjd för entréplan (FG).
- Mått mellan tillbyggnadens hörn och tomtgräns
- Entrépil
- Norrpil



# Planritning

Planritningen visar alla våningsplan uppifrån. Den är till för att visa varje vånings planritning med måttsättning för att enkelt kunna räkna ut byggnadens area och att tillgänglighetskraven är uppfyllda.

## Det som ska ingå på ritningen:

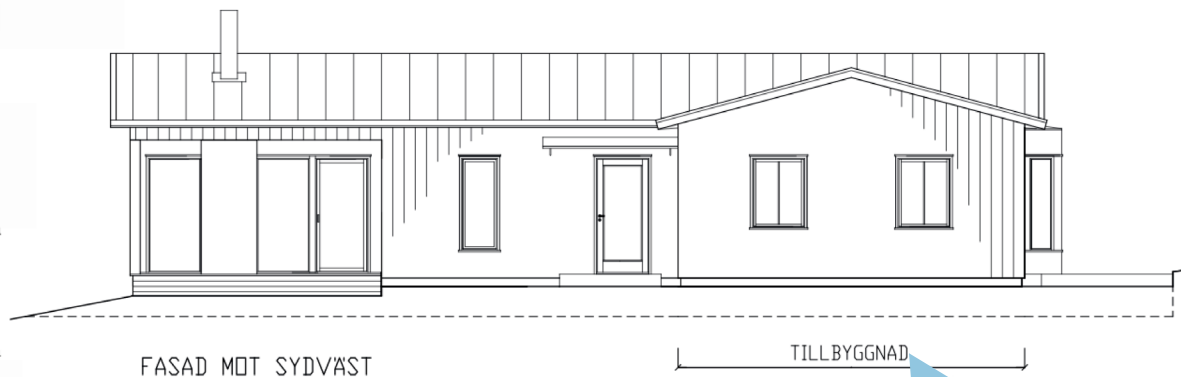
- Rumsindelning med rummets funktion, möblering och area
- Dörrar med öppningsmått
- Trappor
- Rumsbeteckning
- Fast inredning
- Tillgänglighetsmått i mindre utrymmen t ex badrum (1,3m i diameter), kök, sovrums
- Sektionsmarkering
- Entrépil
- Skallinjal
- Ritningshuvud
- Takutsprång
- Våningsplanets yttermått

# Fasadritning

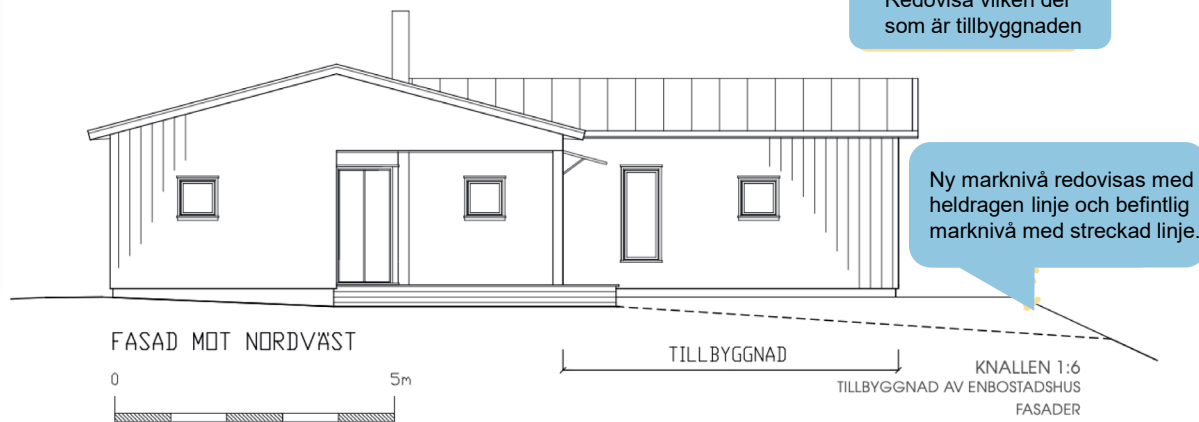
På fasadritningar visas berörda fasader i alla väderstreck rakt framifrån.

## Det som ska ingå på ritningen:

- Namnge fasaden efter väderstreck
- Fasad och kulörbeskrivning
- Befintliga marknivåer (streckad linje)
- Nya marknivåer (heldragen linje)
- Fönster och dörrars utformning
- Skallinjal
- Ritningshuvud



Redovisa vilken del som är tillbyggnaden

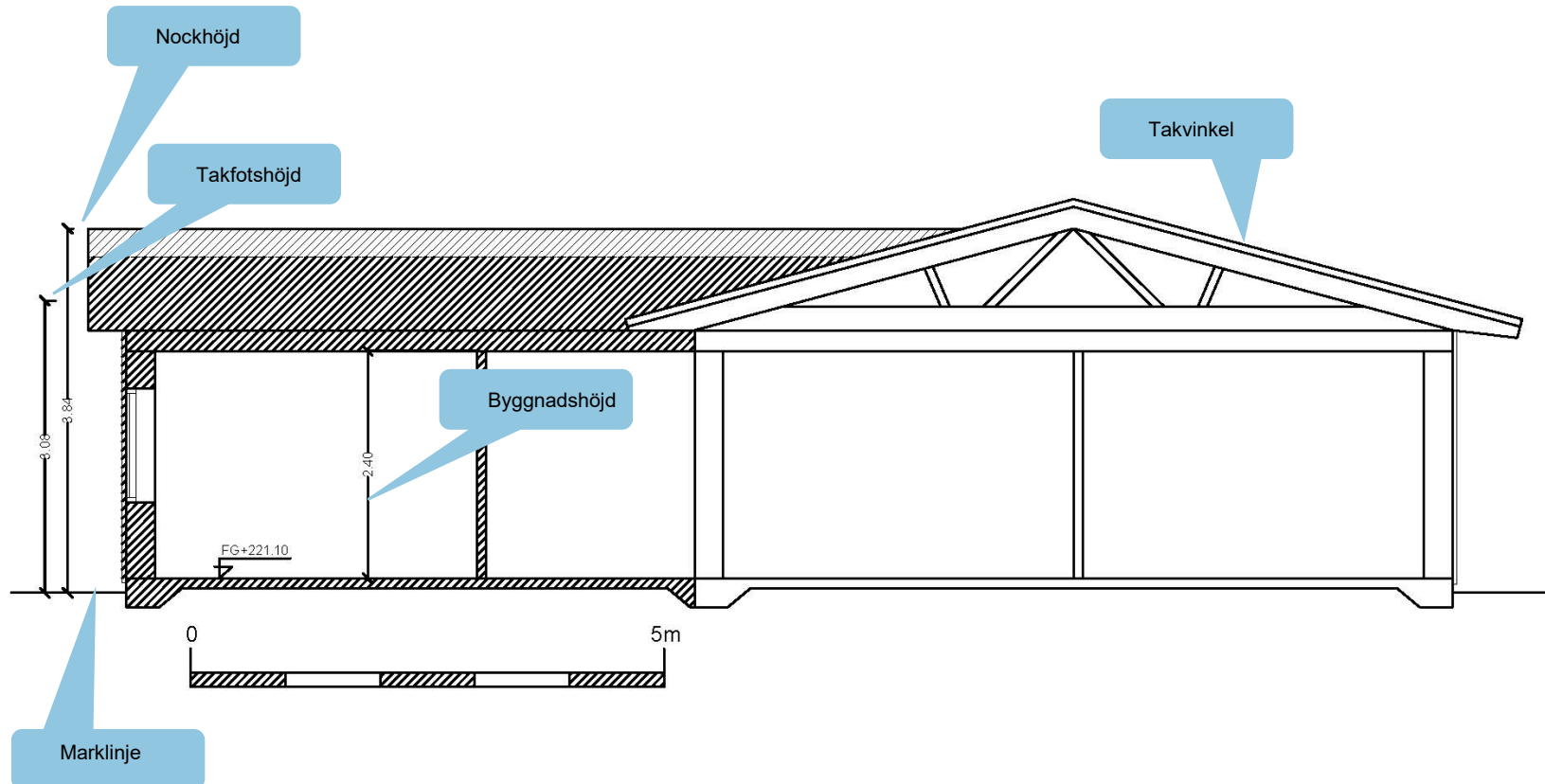


Ny marknivå redovisas med heldragen linje och befintlig marknivå med streckad linje.

Ritn.nr A5  
2015-06-04

KNALLEN 1:6  
TILLBYGGNAD AV ENBOSTADSHUS  
FASADER  
Skala 1:100  
RITAD AV: HSL, SANDAREDS ARKITEKONTOR

# Sektionsritning



Sektionsritningen är det vertikala snittet som visar hela byggnaden från bjälklag till tak. Här visas alla våningsplan, dess rumshöjder och taklutningen. Det är även här grundkonstruktionen visas och hur byggnaden ansluter sig till marken. I planlösningens sektionmarkering kan du se vart snittet är draget.

## Det som ska ingå på ritningen:

- Marklinje
- Bjälklagets placering
- Färdiga golvnivåer (FG) på entréplan
- Nivåskillnader i golv
- Rumshöjder
- Tak och nockhöjd
- Takvinkel
- Skallinjal
- Ritningshuvud

Alla ritningar ska vara fackmannamässigt utförda.



## KONTROLLPLAN (Plan- och bygglagen)

Åtgärd: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_  
 Upprättad av: \_\_\_\_\_

FASTIGHET		ENTREPRENÖR	
Fastighetsadress	Fastighetsadress	Företag	
BYGGHERRER		Namn (Arbetsledare)	Titel
Namn	Person/Organisationsnummer	Organisationsnummer	
Adress	Postadress	Adress	Postadress
Telefon	E-post	Sakkunnig	
Annan kontrollinformation			
Kortfattad projektbeskrivning		Kontrollant	Kontrollmetod
		E - Entreprenör C - Certifierad sakkunnig B - Byggherre S - Sakkunnig	Visuell bedömning Övervakning Mätning Bevakning Sakkunnigintyg
			BBR (Boverkets byggregler) A-ritning (arkitekt) K-ritning (konstruktion) VVS-ritning (värme, vent, sanitet) EKS (Europeiska konstruktionsstd) Erhållet bygglov

## För enklare ärenden och anmälningspliktiga åtgärder

Kontrollplanen ska vara anpassad till omständigheterna i det enskilda fallet och ha den utformning och detaljeringsgrad som behövs för att på ett ändamålsenligt sätt säkerställa att byggnationen uppfyller kraven i PBL (Plan- och bygglagen), PBF (Plan och byggföreskriften) och BBR (Boverkets byggregler).

**Kontrollen avser** vilka kontroller som ska göras och ska säkerställa att ett byggnadsverk uppfyller plan- och bygglagens tekniska egenskapskrav (8 kap. 4 § PBL). Vad som krävs för att de tekniska egenskapskraven ska anses uppfylla finns i 3 kap. PBF. För att kunna utforma kontrollerna i en kontrollplan måste Boverkets byggregler beaktas som: "Att åtgärden följer erhållet bygglov", "Att byggfukt torkas ut innan det byggs", "Brandavskiljning från intill- och ovanliggande brandceller"

Kontroll avser	Kontrollant	Kontrollmetod	Underlag/Kontroll mot	Resultat/Datum	Ev. anmärkning och åtgärd

Härmed intygas att kontrollpunkterna har utförts och samtliga krav har uppfyllits

Ordförande	Byggherre	Entreprenör	Ev. sakkunnig
------------	-----------	-------------	---------------

# Förslag till kontrollplan

Kontrollplanen går igenom alla steg som behöver kontrolleras så att byggnationen utförs korrekt och att säkerheten är hög.

Vid en enklare byggnation kan du själv ta fram en kontrollplan. I mer omfattande byggnationer krävs att en kontrollansvarig tar fram en kontrollplan. Vi hör av oss i så fall.

Länk till "Kontrollplan" på Alingsås kommuns hemsida:  
[Tom mall och förslag på kontrollpunkter](#)

# Tänk på att!

Ansökan ska innehålla de uppgifter, ritningar och andra handlingar som bygglovsenheten behöver för att kunna handlägga ansökan och fatta beslut.

För att du ska kunna få ett beslut snabbt är det viktigt att handlingarna är kompletta, korrekta och tydliga.



# Kontakta oss!

Har du frågor? Du kan ringa oss på vår öppna telefontid på bygglovstelefonen. Du kan också boka tid för personligt möte, rådgivning via telefon eller mejla in en fråga.

Bygglovstelefonen

0322 -61 61 19

Växeln

0322 -61 60 00

[bygglov@alingsas.se](mailto:bygglov@alingsas.se)

