

ALLMÄNNA VILLKOR

- Alingsås kommun hyr inte ut till någon förening, enskild osv, om uthyrningen kan befaras medföra störning av ordning eller innebära förekomst av olaglig verksamhet. Sakliga skäl kan vara: att kommunen befarar brottslig verksamhet, att kommunen befarar störning av ordningen kring uthyrningen i fråga, t.ex. demonstration eller fylleri, att felaktiga eller ofullständiga uppgifter lämnas.
- Kommunen kan komma att kräva följande för att säkerställa sig om uthyrarens identitet och avsikt:
 - Uppvisande av legitimation, samt uppgifter om adress och mobilnummer av potentiell hyresgäst.
 - Referenser
 - Noggrann beskrivning av vad lokalen ska användas till vid uthyrningstillfället.
 - Beträffande föreningar uppvisande av stadgar för att ta del föreningens ändamål och uppgifter om styrelseledamöter.
- Lokaler/anläggningar får endast användas till angivet tid och ändamål.
- Lokaler/anläggningar uthyres i befintligt skick. Det ankommer på kunden att slutligen bedöma och själv ta ansvar för att lokal/anläggning lämpar sig för den verksamhet som förhyrningen avser.
- Avtal tecknas vari sökanden anger namn, adress, organisationsnummer eller personnummer samt uppvisar legitimation eller identifierar sig genom att använda Bank-ID alt. att lokalbokeningen gör en slagning mot folkbokföringsregistret.
- Avtalet skickas som en bekräftelse till sökanden. Mottagen bekräftelse innebär att denne har tagit del av samt godkänner de regler som gäller för uthyrningen.
- Upplåtelsen av lokalen får inte utan hyresvärdens skriftliga godkännande överlåtas till någon annan.
- Det åligger kunden själv att inhämta och följa erforderliga myndighetstillstånd.
- Hyresgästen ska hålla sig informerad om brandredskap och utrymnes vägar.
- Hyresgästen skall ha vetskap om maximalt antal personer som får vistas i den hyrda lokalen.
- Ej återlämnad eller förkommen nyckel/tagg debiteras.
- Hyresgäst är skyldig att omgående anmäla skador till kultur- och utbildningsförvaltningen.
- All uppkommen skadegörelse som sker i förhyrd lokal eller tillhörande angränsningsytor, under tilldelad tid, är den förhyrande organisationen/föreningen eller den enskilde personen ersättningskyldig för. Detta gäller för skada på både fast såväl som lösa inventarier.
- Varje hyresgäst ansvarar för att ordningen upprätthålls i lokalen.
- Hyresgästen ansvarar för att obehöriga ej vistas i lokalerna.
- Ljus, dörrar, fönster, maskiner mm. skall släckas, stängas samt låsas efter avslutad verksamhet.
- Kommunen ansvarar ej för förkomna tillhörigheter eller värdesaker.
- Om hyresgästen orsakar falskt larm, kommer hyresgästen att debiteras utryckningskostnaden.
- Generellt rökförbud gäller.
- Kommunen förbehåller sig rätten att disponera respektive lokal för annat ändamål på tilldelade tider, varvid abonnenten i så fall underrättas snarast.
- Hyresvärden äger rätt att uttaga en depositionsavgift för förhyringstillfället.
- Hyreskostnaden för bokad lokal eller material skall på anmodan betalas i förskott.
- Medgiven tid för lokalupplåtelse skall respekteras. All överskriden tid tiddebiteras.
- Affischering och uppsättnings av anslag får endast ske på anslagstavlor.
- Djur får inte vistas i någon lokal.

Minimiålder för att få hyra lokal är 20 år.

Avbeställning, se under respektive SÄRSKILDA VILLKOR.

SÄRSKILDA VILLKOR – skolor och samlingslokaler

- Alingsås kommun har en restriktiv inställning till servering av alkohol i kommunens lokaler. Alkoholhaltiga drycker får serveras, efter särskild överenskommelse, i samband med servering av mat. Alkoholhaltiga drycker får ej säljas i lokalerna.
- Depositionsavgift tas ut av hyresgäst enligt gällande taxa. Depositionsavgift samt hyreskostnaden skall betalas före uthyrning. Kostnad som hyresgäst vållar så som skadegörelse, larmutryckning, förlust av nyckel, extra städning och dylikt debiteras hyresgästen.
- Tillfälliga arrangemang eller material, som avbokas senare än två veckor före hyrestillfället, debiteras halva hyreskostnaden eller de kostnader som redan uppstått för hyresvärden.
- Hyresgästen svarar för städning av lokalen enligt givna anvisningar.
- Hyresgästen svarar även för utomhusstädning i anslutning till hyrd lokal.

SÄRSKILDA VILLKOR – idrottsanläggningar inklusive gymnastiksalor och sporthallar

- Ansvärliga ledare, som svarar för organisationens verksamhet, skall alltid finnas. Grupper som infinner sig utan ansvarig ledare riskerar att ej få disponera lokalen. Upprepande förseelser mot detta medför att tilldelat abonnemang sägs upp. Den ansvarige ledaren skall vara myndig.
- Ytterdörr skall hållas stängda under hela hyrestiden.
- Hyresgästen i idrottshall som inte följer ordningsregler, eller åtlyder vaktmästares tillsägelse, kan stängas av från besök.
- Hyresvärden äger rätt att avboka hyrestid för arrangemang, match eller dylikt.
- Efter ordinarie öppethållande, i bemannad anläggning, debiteras extra för vaktmästare.
- För fasta säsongbokningar gäller en uppsägningstid på fyra veckor. Enstaka hyrestillfällen som avbokas senare än två veckor före hyrestillfället, debiteras halva kostnaden.

SÄRSKILDA VILLKOR – Tävlingar och arrangemang

- Tillfälliga arrangemang, eller material, som avbokas senare än två veckor före hyrestillfälle, debiteras halva hyreskostnaden eller de kostnader som redan uppstått för hyresvärden.
- Hyresgästen svarar för städning av lokalen enligt givna anvisningar.
- Tillfälliga upplåtelse kan ske utanför tider och perioder som är nämnda i dessa anvisningar. Varje ansökan bedöms efter särskild prövning.
- Vid arrangemang av engångskaraktär sluts separata avtal. Extra kostnader i samband med sådant arrangemang står hyresgästen för.

Aktsamhetsregler.

- Var aktsam om lokaler och inventarier.
- Visa hänsyn mot andra hyresgäster, beträd ej lokalen innan er hyrestid.
- Omklädningsrum får disponeras 30 minuter före och efter förhyrd tid.
- Gymnastiksalor och sporthallar får beträdas endast med för innebruk avsedda sportskor.
- Duschrum får endast beträdas utan skor.
- Hyresgästen ansvarar för uppsättning och borttagning av nät samt redskap i idrottslokaler, samt återställer framtaget material till avsedd plats. Hyresgästen ansvarar också för att återställa bord och stolar till avsedd plats.
- Hyresgäst får inte utan särskilt tillstånd placera egna inventarier eller redskap i idrottslokal.
- Handbollsklister får inte användas i idrottslokal utan särskilt tillstånd.

Kultur- och utbildningsförvaltningen

441 81 ALINGSÅS

0322-61 60 00 www.alingsas.se



ALINGSÅS
KOMMUN